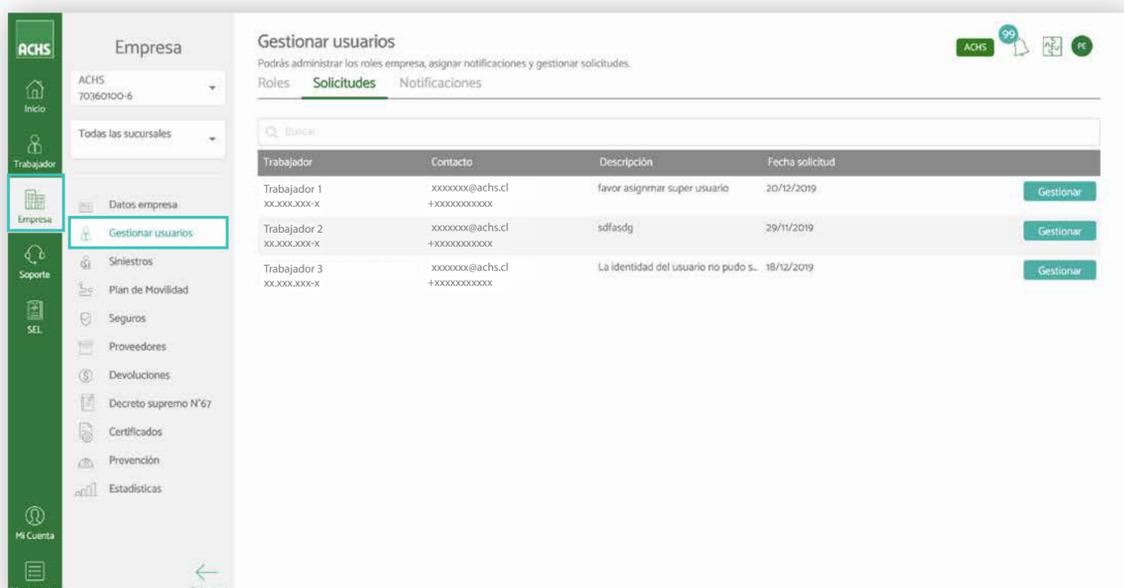


El Administrador tiene la facultad de aprobar o rechazar el reconocimiento de un nuevo usuario.

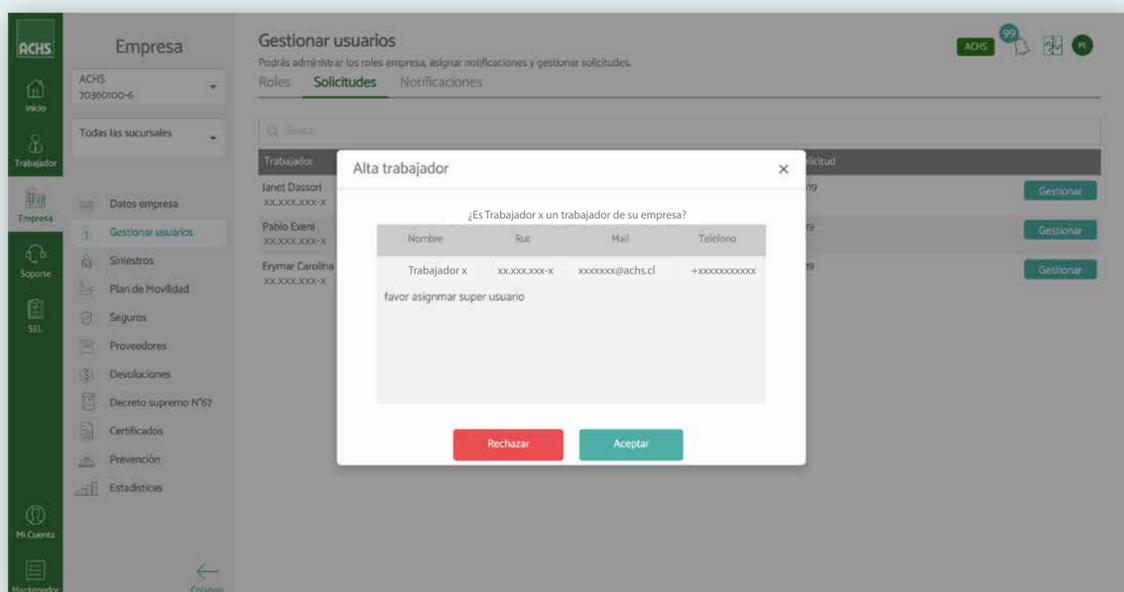
1

Haz click en el menú “Empresa”, sección “Gestionar usuarios” en “Solicitudes”. Busca el usuario en cuestión y pincha el botón Gestionar.



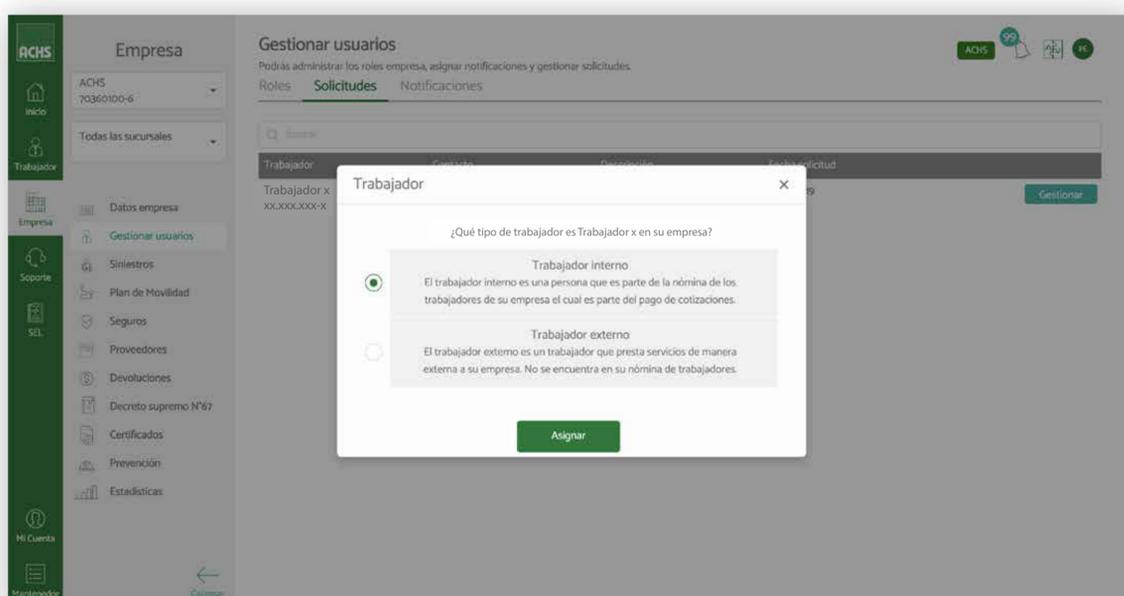
2

Se abrirá la ventana “Alta trabajador”, como Administrador deberás aprobar o rechazar la solicitud.



3

Luego selecciona qué tipo de trabajador es (interno o externo).



4

¡Listo! La solicitud ya fue aceptada, ahora el trabajador podrá tener acceso a la plataforma.

