

# Asignación de roles

## En ACHS Virtual podrás asignar roles a los usuarios registrados de tu empresa

- 1 En el menú principal **Empresa**, sección **Gestionar usuarios**, podrás acceder a Roles, Solicitudes y Notificaciones.

**Gestionar usuarios**  
Podrás administrar los roles empresa, asignar notificaciones y gestionar solicitudes.

**Roles** Solicitudes Notificaciones

Buscar

Trabajador	Relación	Roles	
<input type="checkbox"/> Luis xx.xxx.xxx-x	Interno	Sinistros	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> Juan xx.xxx.xxx-x	Interno	Sinistros	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> Fresa xx.xxx.xxx-x	Interno	Sinistros	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> Hector xx.xxx.xxx-x	Interno	Sinistros	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> Luis xx.xxx.xxx-x	Interno	Sinistros	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> Claudio xx.xxx.xxx-x	Interno	Sinistros	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> Ricardo xx.xxx.xxx-x	Interno	Sinistros	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> Edith xx.xxx.xxx-x	Interno	Sinistros	<a href="#">Editar</a>

- 2 En el ítem **Roles** podrás seleccionar y/o buscar un trabajador para asignarle un nuevo rol.

Buscar

Asignar Rol

Trabajador	Relación	Roles	
<input type="checkbox"/> Cuenta Administrador Achs xxxxxxxx-x	Externo	Admin	<a href="#">Editar</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Alejandro xxxxxxxx-x	Externo	Admin	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> Pablo xxxxxxxx-x	Externo	Admin	<a href="#">Editar</a>

- 3 Selecciona el rol que deseas asignarle al usuario.

**Asignar Roles**

Trabajadores seleccionados

Alejandro

Roles

Seleccione

Admin

RRHH

Prevencionista

- 4 De esta forma, el rol quedará asignado.

**Asignar Roles**

Trabajadores seleccionados

Alejandro

Roles

Prevencionista

Cancelar

Asignar