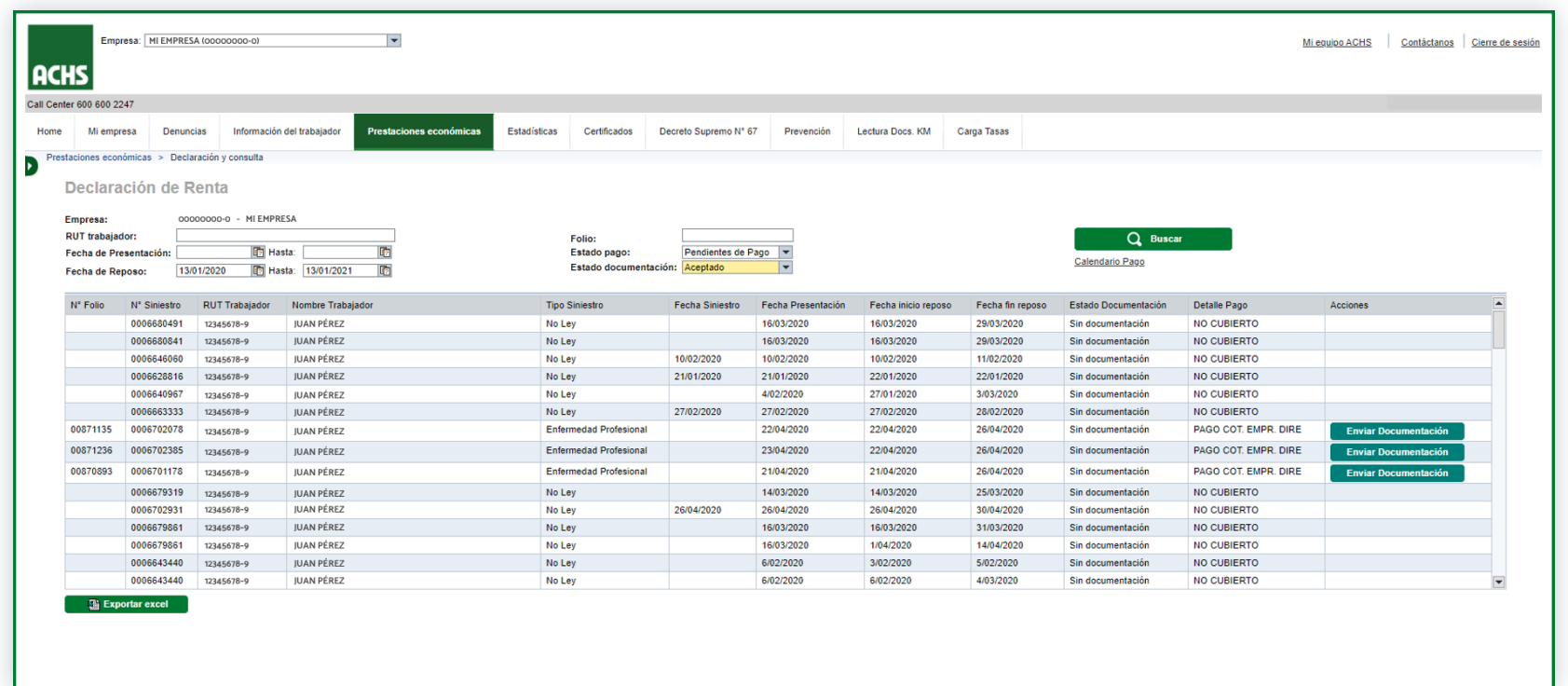


## A Declaración y consulta

La funcionalidad de prestaciones económicas permite a la empresa **enviar antecedentes de renta** necesarios para el cálculo de subsidios, de aquellos trabajadores que **se encuentren con reposo laboral con cobertura de la ley**.

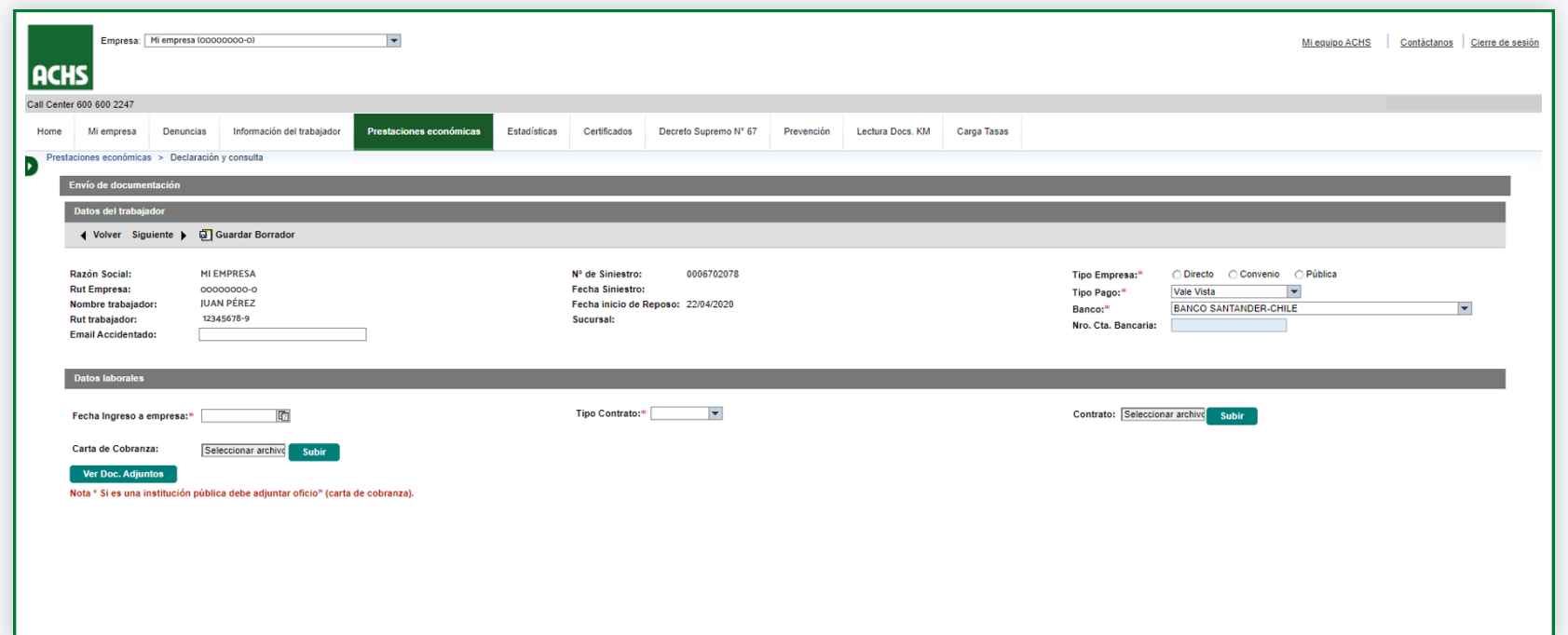


## B Crear certificado

1 Selecciona el tipo de empresa



Si el trabajador tiene contrato hace menos de 3 meses se solicitará **adjuntar el contrato de trabajo**. A partir de aquí se podrán ir guardando los cambios realizados

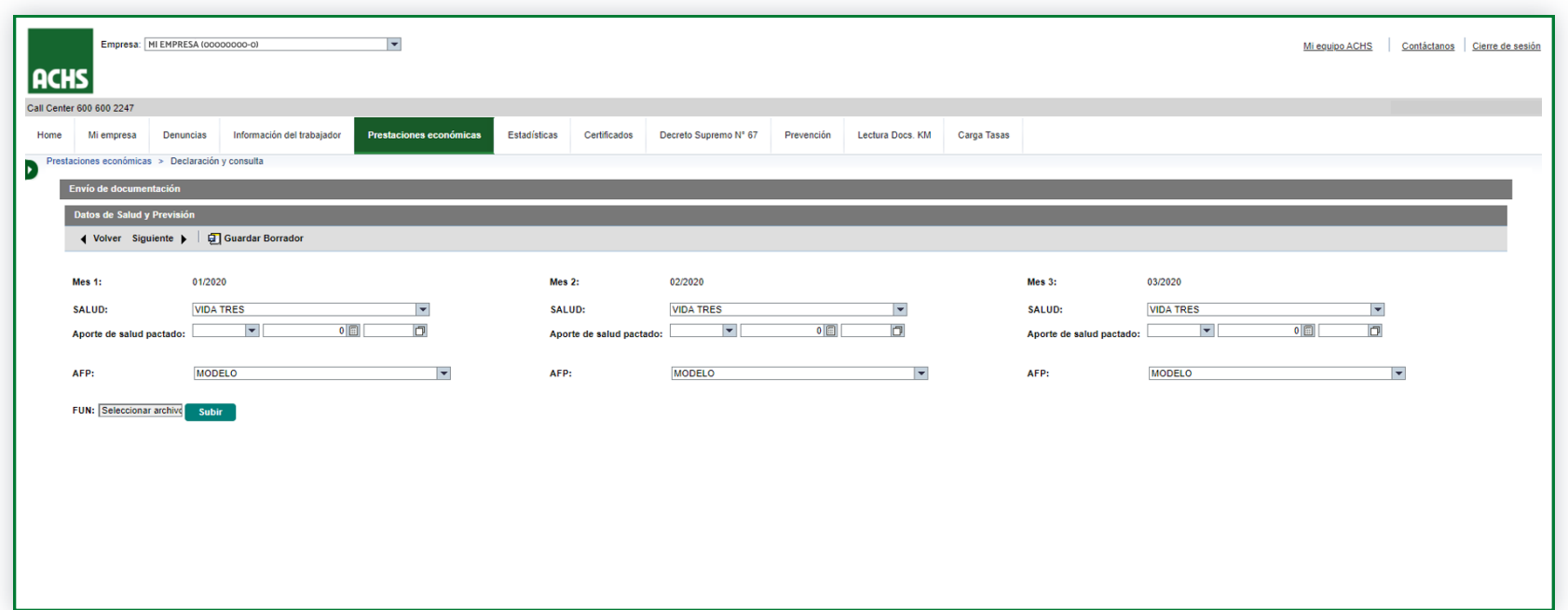


2 Especificar **datos del contrato** y subir los documentos correspondientes

3 Completar los **Datos previsionales** del trabajador



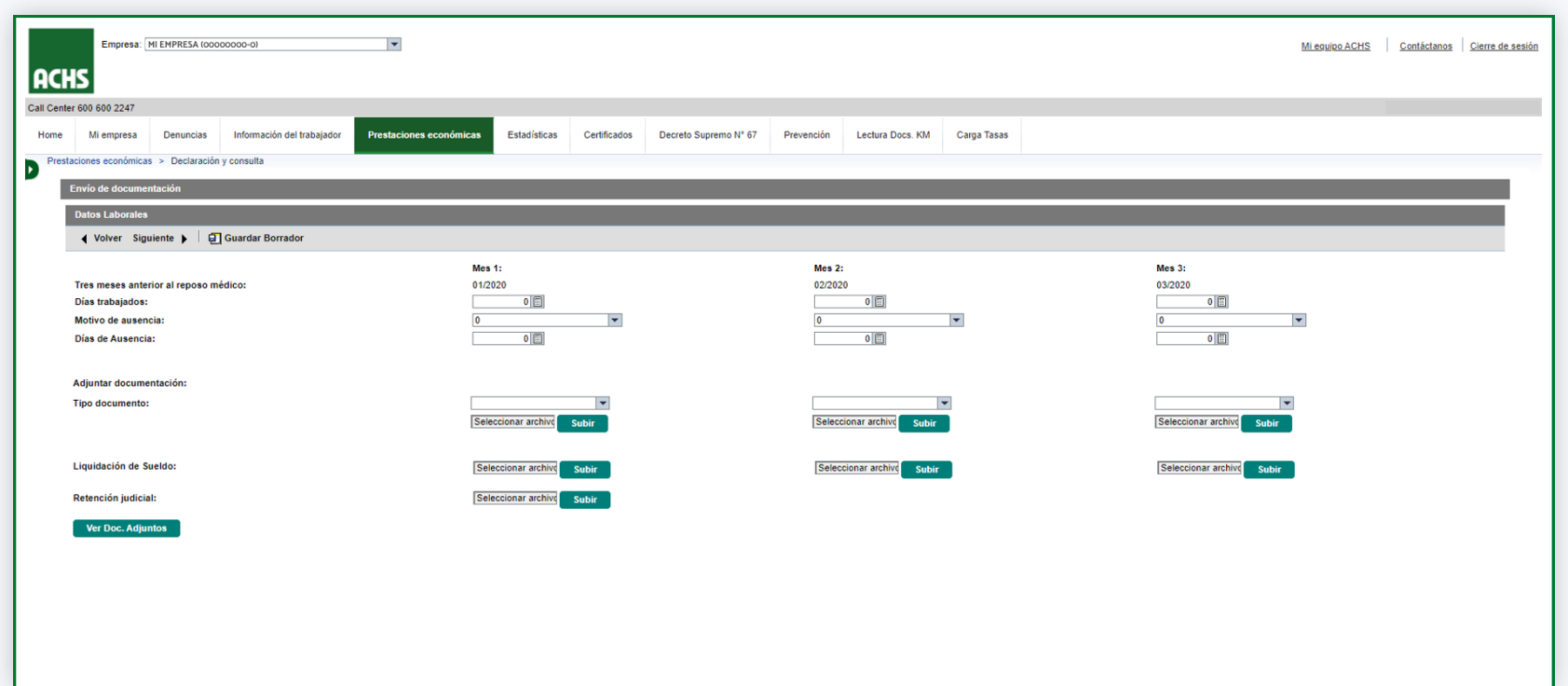
Si seleccionas Isapre podrás ingresar aporte pactado y adicional.



4 Indicar si el trabajador **está afiliado a Isapre o Fonasa**, subir FUN correspondiente



Deberás completar el motivo de ausencia y adjuntar el documento de respaldo correspondiente. Además podrás subir el documento de Retención Judicial en caso de ser necesario.



5 Ingresar los días **trabajados por el trabajador**, si ese mes asistió menos de 27 días **se solicitará obligatoriamente la justificación**

6 Revisa el documento, **registra tus datos** y haz click en **Enviar Certificado de Renta**



7 Una vez finalizado, **podrás ver el pdf y folio del documento ingresado**



En caso de que la información enviada sea rechazada, se enviará un correo automático de La ACHS indicando los motivos de rechazo. Para subsanar deberá ingresar al sitio y en la primera pantalla **hacer click en el botón "Editar Certificado"**.

