Para ampliar el estado de "trabajador" a rol empresa y/o autorizar que un usuario Achs Virtual ingrese a Sitio Web Empresa, el usuario deberá ser autorizado por el Administrador de la empresa.

Luego de recibir la solicitud por parte del usuario a través de correo electrónico o telefónicamente, el Administrador será el encargado de gestionar la solicitud y seguir los siguientes pasos.

1

Haz click en el menú "Empresa", sección "Gestionar usuarios" en "Roles". Busca el usuario en cuestión y pincha el botón Editar.

| ACHS | Empresa | Gestionar usuarios Podrás administrar los roles empresa, asi | gnar notificaciones y gestionar solicitudes. | | ACHS 93 |
|----------------|-----------------------------|---|--|-------------------|----------------------------|
| (i) Inicio | ACHS - | Roles Solicitudes Notifica | aciones | | |
| & | Todas las sucursales 🖕 | Q, Boscar | Datasila | Dalar | |
| Trabajador | | Trabajador | Relacion | Roles | |
| | Datos empresa | Trabajador 1 xx.xxx.xxx-x | Interno | Siniestros | Edita: |
| empresa | Gestionar usuarios | Trabajador 2 xx.xxx.xxx-x | Interno | Siniestros | ✓ Edital |
| Q_0 Soporte | ຜູ້ _ມ Siniestros | Trabajador 3 xx.xxx.xxx-x | Interno | Siniestros | 🖌 Editar |
| 99 56 | Seguros | Trabajador 4 xx.xxx.xxx-x | Interno | Siniestros | / Editar |
| 00000 | Proveedores | Trabajador 5 xx.xxx.xxx-x | Interna | | ✓ Edita |
| | (§) Devoluciones | Trabajador 6 | Interno | | 1500 |
| | Decreto supremo N*67 | XX.XXX.XXX-X | | | · cuta |
| | Certificados | Trabajador 7 xx.xxx.xxx-x | interno | | ✓ Edita |
| | <u>Alla</u> Prevención | Trabajador 8 xx.xxx.xxx-x | Interno | | ✓ Editar |
| <u>_</u> | Estadísticas | Trabajador 9 | Interno | Admin, Siniestros | ∠ Edita |

| Mi Cuenta | ÷ Ì È | Trabajador 10 xx.xxx.xxx-x | Externo | Editar |
|------------|-------|-------------------------------|---------|---|
| Mantenedor | apsar | | | Páolna 1 de 13 (125 itoms) 1 2 3 4 5 13 |

2

Se abrirá la ventana "Roles trabajador" en donde debes buscar los distintos roles y asignar el rol solicitado.

| ACHS | Empresa | Gestionar usuarios | ACHS 🐴 🛃 💿 |
|--|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| | ACHS * | Roles Sole Roles trabajador × | |
| 8 | Todas las sucursales | ACHS Virtual Portal Empresa | |
| I | Datos empresa | Trabajador Trabajador x | ✓ Editar |
| | Gestionar usuarios | tuan 1001 Rut | P Editor |
| Soporte | G Siniestros | Fres Toor XX.XXX.XXX-X | ✓ Editar. |
| SEL. | ⊘ Seguros | Hed 1000 Relación | ✓ Editar |
| | Proveedores | Luis Interno tool | ✓ Editar |
| | Decreto supremo Nº67 | Clau toot Roles | ✓Editar |
| | Certificades | Rica Siniestros x 1001 | ✓ Editor |
| | Estadísticas | Editi Q, Bascar 1000 Admin | ✓ Editar |
| () Hi Cuentar | | Fran 1014 V Siniestros | / Edita: |
| (E) Martenator | ć- | 10140409-9 | Editar |
| A CONTRACTOR OF THE OWNER OF THE | | Pagina 3 de 13 (17 | 5 kmmsl 1 2 3 4 5 13 |

Luego de haber agregado un nuevo rol, haz click en botón "Guardar".

ACHS Empresa

3

Gestionar usuarios

Podrás administrar los roles empresa, asignar notificaciones y gestionar solicitudes.



| (i) Inicio | ACHS * | Roles Soli | Roles trabajador | × | |
|---------------|----------------------|----------------|-----------------------------|---|---|
| & | Todas las sucursales | G_8444 | ACHS Virtual Portal Empresa | | |
| Trabajador | | Luis | Trabajador | | / Editar |
| illini. | E Datos empresa | ROOK | Trabajador x | | |
| Ellipsent | Gestionar usuarios | 1000 | Rut | | ✓ Editor |
| Q0 Soporte | G Siniestros | Fres | XX.XXX.XXX-X | | ✓ Editor |
| | Seguros | Hech | Relación | | ✓ Ednar |
| DEL. | Proveedores | Luis | Interno | | / Editar |
| | Decreto supremo N'67 | Clau 1005 | Roles | | ✓ Edmar |
| | Certificados | Pica 1DOX | Admin 🛒 Siniestros 🛒 | | ✓ Editar |
| | Prevención | Edit | | | / Editar |
| ® | LCI Estadencas | Fran | Cancelar Guardar | | / Editar |
| Mi Cuerita | | Frank 10140 | 409-9 | | ✓Edmar |
| Mantenedor | Colopean | - | | | naar a har an |

