

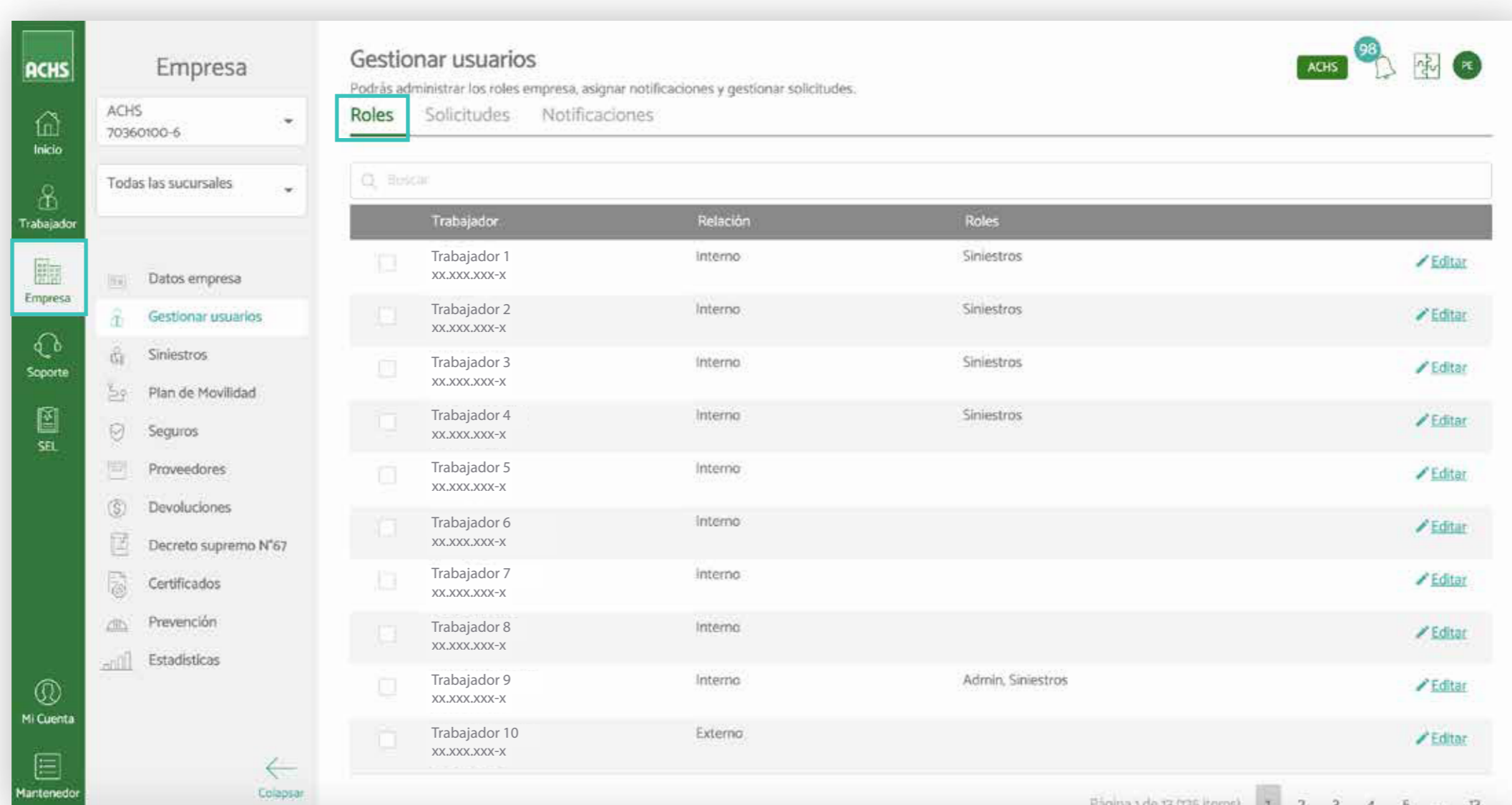
Asignar rol a usuario - Administrador

Para ampliar el estado de “trabajador” a rol empresa y/o autorizar que un usuario Achs Virtual ingrese a Sitio Web Empresa, el usuario deberá ser autorizado por el Administrador de la empresa.

Luego de recibir la solicitud por parte del usuario a través de correo electrónico o telefónicamente, el Administrador será el encargado de gestionar la solicitud y seguir los siguientes pasos.

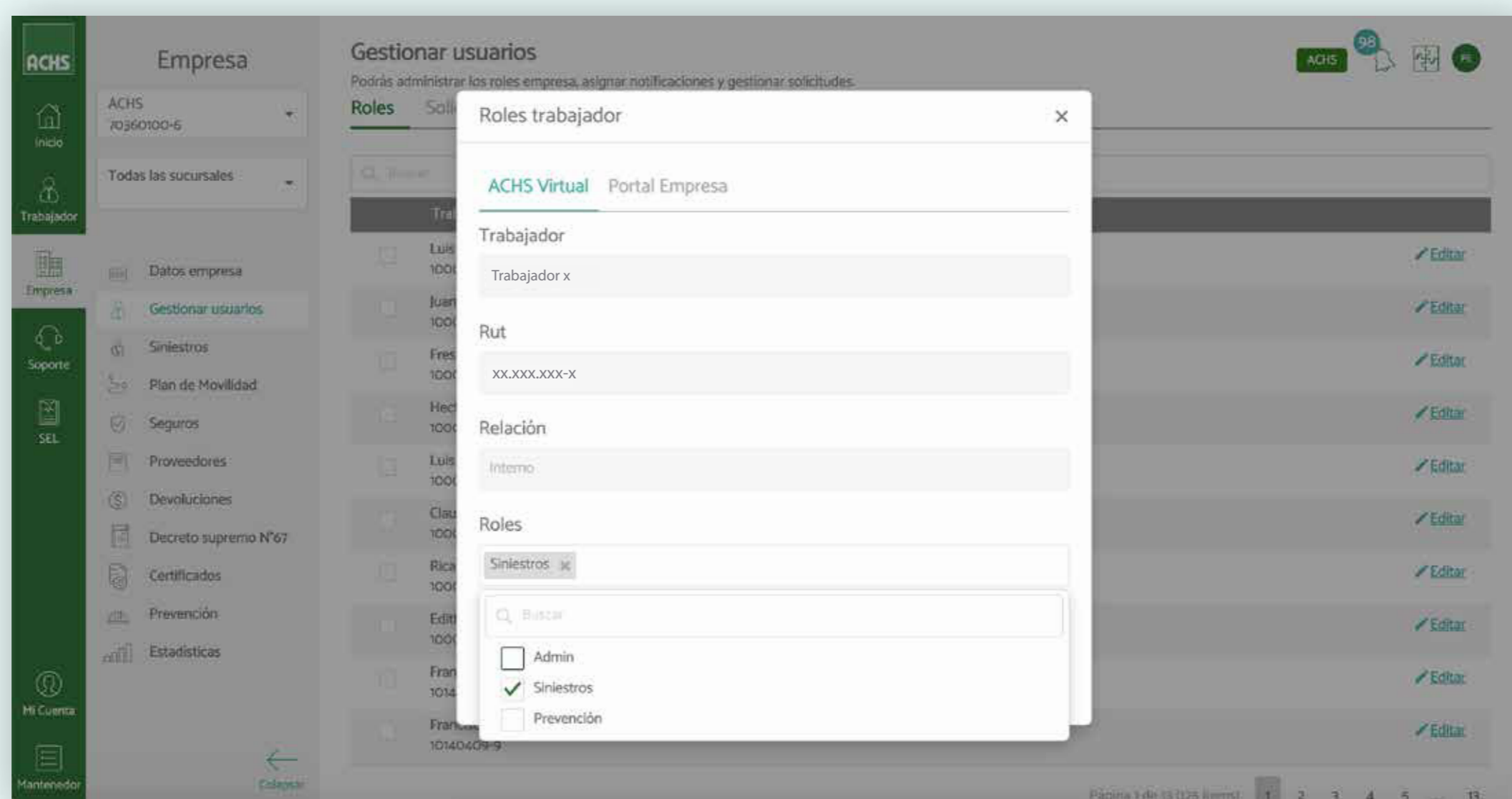
1

Haz click en el menú “Empresa”, sección “Gestionar usuarios” en “Roles”. Busca el usuario en cuestión y pincha el botón Editar.



2

Se abrirá la ventana “Roles trabajador” en donde debes buscar los distintos roles y asignar el rol solicitado.



3

Luego de haber agregado un nuevo rol, haz click en botón “Guardar”.

