



### ETAPA 1. FORMACIÓN COMITÉ DE APLICACIÓN (CdA)

#### 1 CONSTITUIR COMITÉ DE APLICACIÓN

- ✓ Representante de RRHH
  - ✓ Representante de Prevención
  - ✓ Representante de CPHS
  - ✓ Representante de Sindicatos
- O en su ausencia, representantes elegidos por votación por parte de los trabajadores o designación por parte de la empresa.

**Verificador:**

Instrucciones para la constitución del CdA  
Acta de Conformación CdA  
Certificado de capacitación

#### CARACTERÍSTICAS GENERALES

- ✓ Paritario
- ✓ Acta debe estar firmada por Representante legal.
- ✓ Conformado entre 4 a 10 personas.
- ✓ Debe estar presente el 51% para que una sesión sea válida.
- ✓ Se debe elegir un secretario entre los miembros.
- ✓ Se sugiere sesionar al menos una vez al mes.
- ✓ Debe capacitarse en temas de Riesgos Psicosociales (Contáctese con su asesor).

#### 2 BITÁCORA

- ✓ Se debe mantener una **CARTA GANTT** actualizada de todo el proceso.
- ✓ Se debe registrar mediante acta de CdA toda modificación y/o retraso en el proceso.

**Verificador:**

Carta Gantt Programa de Vigilancia  
Actas de CdA



### ETAPA 2. DIFUSIÓN/SENSIBILIZACION

#### 3 PREPARAR CANALES DE COMUNICACIÓN. INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Se recomienda utilizar más de un medio de comunicación para una correcta sensibilización.

Ejemplos: videos de alta directiva, afiches, dípticos, trípticos, charlas, entre otros.

**Verificador:**

Acta de Comité

#### 4 EJECUTAR PROPUESTAS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN

Se debe sensibilizar a la totalidad de los trabajadores.

**Verificador:**

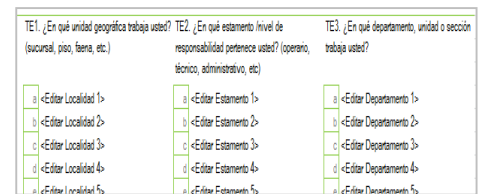
Firma de trabajador sensibilizado Programa de Vigilancia  
Acta de Comité indicando proceso de sensibilización  
Evidencia de Difusión



### ETAPA 3. APLICACIÓN CUESTIONARIO

#### 5 CARACTERIZAR EL CENTRO DE TRABAJO

- ✓ Se debe incorporar a todo trabajador con vínculo contractual (contrato indefinido, plazo fijo y a honorarios).
- ✓ Se debe incorporar a las empresas de servicios transitorios.
- ✓ La caracterización debe ser realizada con anterioridad a la toma de encuesta.
- ✓ En incorporaciones por casos de Enf. Profesional de Salud Mental en Centros de Trabajo de más de 100 trabajadores se podrá acotar la aplicación a las áreas con exposición a riesgo.

**Verificador:**

Acta de Comité indicando segmentación

#### 6 PREPARAR EL CUESTIONARIO PARA SU EJECUCIÓN

- ✓ Debe llenar Excel de habilitación ISTAS y enviárselo a [vigilanciapsicosocial@achs.cl](mailto:vigilanciapsicosocial@achs.cl) con copia a su asesor ACHS.
- ✓ Recuerde organizar las unidades de análisis resguardando la confidencialidad de los trabajadores

**Verificador:**

Excel de habilitación ISTAS online  
Solicitud Plataforma SUSESO (online)



#### 7 APLICAR EL CUESTIONARIO

- ✓ Se debe resguardar la confidencialidad
- ✓ En caso de Centros de Trabajo de menos de 26 colaboradores se requerirá el 100% de los cuestionarios válidos.
- ✓ En caso de Centros de Trabajo de 26 o más colaboradores se requerirá el 60% de los cuestionarios válidos

**Verificador:**

Firma de trabajador encuestado

# ETAPA 4. PRESENTACIÓN Y ANALISIS RESULTADOS, DISEÑO DE MEDIDAS

## 8 PREPARAR GRUPOS DE DISCUSIÓN

- ✓ El análisis debe ser realizado en el área ingresada en programa.
- ✓ Es ideal la participación de todos los trabajadores
- ✓ Se recomienda hacer grupos separados para líderes.

### Verificador:

Acta CdA  
Presentación Grupo de Discusión  
Manual grupo de Discusión  
Lista de Asistencia

## 9 EJECUTAR GRUPOS DE DISCUSIÓN

### Características:

- ✓ 6-12 personas
- ✓ 1-2 horas de ejecución
- ✓ Evitar mezclar estamentos

### Verificador:

Matriz grupo de Discusión  
ISP Instrumento de evaluación  
Repertorio de Medidas ACHS



DESDE EL PUNTO 1 AL 9 EL PROCESO DEBE DURAR 2 MESES

## 10 DESARROLLAR INFORME TÉCNICO CON MEDIDAS PRESCRIPTIVAS

- ✓ Se debe mantener un registro de todas las medidas a implementar mediante un informe de medidas.
- ✓ Las medidas a implementar son prescritas por el Organismo Administrador y son de carácter obligatorio para la empresa.

### Verificador:

Informe Técnico Medidas Prescriptivas

# ETAPA 5. EJECUCIÓN DE MEDIDAS

## 11 IMPLEMENTAR MEDIDAS

- ✓ Se debe contar con la evidencia indicada en informe técnico de medidas prescriptivas.

### Verificador:

Carta Gantt Programa de Vigilancia  
Evidencia de Implementación de Medidas



PUNTOS 10 Y 11 DURACIÓN 18 MESES

# 6. MONITOREO DE MEDIDAS

## 12 ORGANISMO ADMINISTRADOR MONITOREA LA IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS

- ✓ El Organismo Administrador realizará un monitoreo del avance de las medidas implementadas en los plazos indicados en Informe Técnico. Al finalizar este periodo se realiza una verificación final de esta medidas.
- ✓ Se sugiere al CdA definir fechas internas de monitoreo de avance de las medidas prescriptivas



### Verificador:

Reporte de Avance de Medidas  
Otros medios de verificación

## 13 REEVALUAR

- ✓ Se debe reevaluar con la encuesta SUSESO ISTAS 21 versión completa considerando: planificación, sensibilización, aplicación de cuestionario y análisis de resultados

DURACIÓN 4 MESES

# 7. REEVALUACIÓN

### Verificador:

Acta de Reevaluación



Para dudas o soporte sobre el Programa de Vigilancia de Riesgos Psicosociales puede contactarse con su asesor ACHS o a Soporte Virtual ACHS: 600 600 2247

El correo para envío de la documentación indicada en este folleto es el siguiente: [vigilanciapsicosocial@achs.cl](mailto:vigilanciapsicosocial@achs.cl)