

# GUÍA RÁPIDA DEL PROTOCOLO DE RIESGOS PSICOSOCIALES

## ETAPA 1



### FORMACIÓN COMITÉ DE APLICACIÓN (CdA) / MES 1

#### 1 CONSTITUIR COMITÉ DE APLICACIÓN POR SUCURSAL

##### EMPLEADOR

- Representante RRHH
- Representante Prevención

##### TRABAJADOR

- Representante CPHS
- Representante Sindicatos

\*En su ausencia, Rep. Trabajador será elegido por votación de trabajadores y Rep. Empleador por designación.

##### Verificadores

Acta de Conformación CdA  
Certificado de capacitación

#### CARACTERÍSTICAS GENERALES CDA

- Conformación paritaria según dotación:
  - Más de 26 personas: 4-10 personas
  - Menos de 26: 2 personas
- Sucursal con menos de 10 trabajadores de una empresa, se debe agrupar con la más cercana y formar CdA
- Acta conformación firmada por representante legal
- Se sugiere sesionar al menos una vez al mes, con presencia de al menos 51%
- Todo integrante del CdA debe capacitarse en riesgos psicosociales (contactar ACHS)

#### 2 BITÁCORA

- Mantener una Carta Gantt actualizada de todo el proceso.
- Toda modificación y/o retraso del proceso debe verse reflejado en Carta Gantt y registrarse en Acta de CdA con respaldos.

##### Verificadores

Carta Gantt Programa Vigilancia  
Actas CdA

## ETAPA 2

### DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN / MES 2



#### 3 PREPARAR CANALES DE COMUNICACIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

- CdA debe planificar campaña de sensibilización que informe e invite a responder cuestionario SUSESO/ISTAS 21 versión completa.
- Es recomendable definir más de un medio de comunicación (videos, afiches, charlas, etc.)
- Para organizaciones con menos de 25 trabajadores la campaña puede limitarse al envío de carta informativa y reunión.

#### 4 EJECUTAR PROPUESTAS DE DIFUSIÓN/SENSIBILIZACIÓN

Se debe aplicar campaña definida a todos los trabajadores.

##### Verificadores:

Acta CdA planificación sensibilización  
Evidencia material difusión/sensibilización  
Listado con firma trabajador sensibilizado



## ETAPA 3

### APLICACIÓN CUESTIONARIO / MES 3



#### 5 CARACTERIZAR EL CENTRO DE TRABAJO

- Caracterización/Segmentación debe realizarse antes de la toma de evaluación y debe resguardar confidencialidad de trabajadores a gestionar en plataforma ACHS.
- Incorporar a todo trabajador con vínculo contractual (contrato indefinido, plazo fijo y a honorarios).
- Incorporar empresas Servicios transitorios.

#### 6 PREPARAR EL CUESTIONARIO PARA SU EJECUCIÓN

- Gestionar plataforma ACHS cuestionario ISTAS 21 Breve. Puede solicitar apoyo a su Asesor ACHS.
- Organizar proceso resguardando confidencialidad de los trabajadores en todo momento.

#### 7 APLICAR CUESTIONARIO

- Siempre procurar resguardar confidencialidad en proceso de respuesta.
- Centros de trabajo con menos de 26 colaboradores, es deseado que se logre el 100% de cuestionarios válidos
- Centros de trabajo con 26 o más colaboradores, deben lograr mínimo el 60% de cuestionarios válidos

##### Verificadores:

Acta reunión comité indicando segmentación  
Gestiones plataforma ACHS  
Lista trabajador encuestado

#### ETAPA 4



## PRESENTACION Y ANÁLISIS DE RESULTADOS, DISEÑO DE MEDIDAS / MES 4

### 8 RESULTADOS Y PREPARACIÓN GRUPO/S DE DISCUSIÓN

- Debe notificar resultados a su OAL, para recibir asesoría y difundir resultados a los trabajadores.
- Para Riesgo Bajo genere grupo de discusión, ya sea dentro de CdA o bien, con trabajadores.
- En caso de Riesgo Medio, OAL genera Grupo de discusión y medidas a implementar
- Si obtiene Riesgo Alto, ingresa a Programa de Vigilancia y debe aplicar encuesta extensa. Contacte a su Asesor ACHS.

### 9 EJECUTAR GRUPO DE DISCUSIÓN

- Participación 6-12 personas
- 1-2 horas de ejecución
- Evitar mezclar estamentos

#### Verificadores:

Acta CdA revisión resultados  
Evidencia difusión  
Lista de asistencia Grupo Discusión y Matriz

### 10 DESARROLLAR INFORME TÉCNICO DE MEDIDAS PRESCRIPTIVAS/ PLAN DE MANTENCIÓN

- Se debe mantener un registro de todas las medidas a implementar mediante informe de medidas generado por OAL posterior a grupo de discusión en caso de haber obtenido Riesgo Medio.
- En caso de obtener Riesgo Bajo, Comité de Aplicación genera Plan de mantenimiento, que debe mantener en registro.

#### Verificador:

Informe técnico Medidas Prescriptivas o Plan de mantenimiento generado

#### ETAPA 5

## EJECUCIÓN MEDIDAS



### 11 IMPLEMENTAR MEDIDAS

- Se debe iniciar ejecución de medidas máximo 1 mes después de emisión de informe técnico.
- Se debe siempre registrar la evidencia indicada en informe técnico o plan de mantenimiento.

#### Verificador:

Carta Gantt Programa - cumplimiento medidas  
Documentos evidencia implementación de medidas

#### ETAPA 6

## MONITOREO Y VERIFICACIÓN DE MEDIDAS



### 12 MONITOREO IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS

- En caso de Riesgo Medio, Organismo Administrador realizará un monitoreo del avance de las medidas implementadas en plazos indicados en informe técnico. Al finalizar este periodo

se debe realizar verificación final de medidas.  
- En caso de Riesgo Bajo, Comité de aplicación debe hacer monitoreo de avance de medidas en plan de mantenimiento.

#### Verificador:

Reporte avance de medidas  
Documentos evidencia implementación de medidas

#### ETAPA 7

## REEVALUACIÓN / MES 20 DESDE EL DÍA 1



### 13 PROCESO DE REEVALUACIÓN

- Se debe reevaluar con encuesta SUSES/OISTAS 21 versión breve en caso de obtención de Riesgo Bajo y Riesgo Medio, considerando: planificación, sensibilización, aplicación cuestionario y análisis de resultados.

#### Verificador:

Acta de reevaluación y evidencias de todo el proceso

PARA DUDAS O SOPORTE SOBRE EL PROTOCOLO DE RIESGOS PSICOSOCIALES PUEDE CONTACTARSE CON SU ASESOR PSICOSOCIAL, CONSULTOR ACHS O A SOPORTE VIRTUAL ACHS

LLÁMENOS AL 600 600 2247

ACHS