

CEAL-SM /
 SUSESO
 Cuestionario de Evaluación
del Ambiente Laboral -
Salud Mental



ÍNDICE

Manual de uso de plataforma	3
I. Ingreso Administración Plataforma	4
1. Perfil Responsable Centro de Trabajo	4
2. Usuario Responsable OA	16
3. Usuario Super Administrador OA	20
II. Ingreso al Cuestionario CEAL-SM	27
4. Perfil Trabajador/a	27

Manual de uso de plataforma

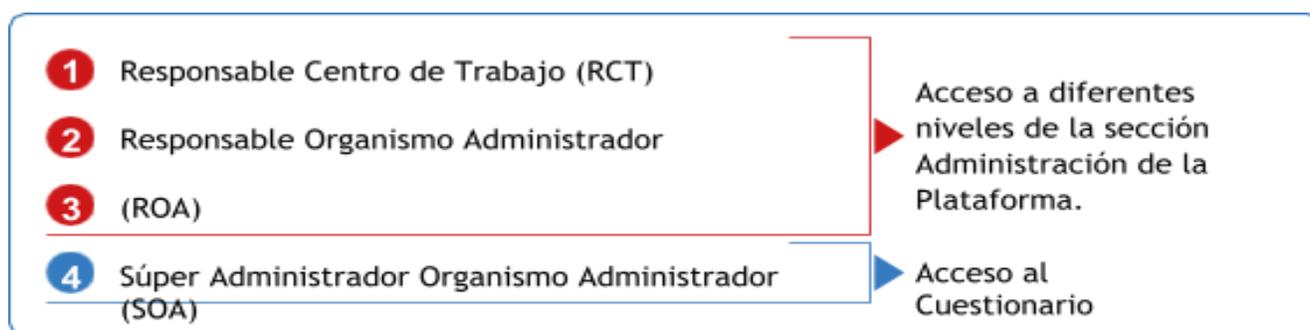
El cuestionario CEAL-SM es un instrumento de medición que permite la evaluación y medición de los riesgos psicosociales en el trabajo. El cuestionario, debe aplicarse a la totalidad de los trabajadores del lugar de trabajo, incluyendo a los trabajadores temporales.

El cuestionario CEAL-SM, está diseñado para ser aplicado como herramienta de medición, prevención, intervención, vigilancia epidemiológica en riesgo psicosocial e investigación en salud ocupacional. Contiene 88 preguntas las que se dividen en dos partes: sección general con 34 preguntas y la sección específica con 54 preguntas de riesgo psicosocial.

La versión CEAL-SM del cuestionario ha sido implementada por la Superintendencia de Seguridad Social, de manera electrónica en una plataforma para que su aplicación en los lugares de trabajo sea sencilla y se puedan obtener resultados automáticamente.

Para el uso de esta plataforma se han definido cuatro tipos de usuarios con perfiles específicos que se diferencian por el tipo de acceso y acciones que pueden ejecutar en la plataforma del cuestionario CEAL-SM.

Los perfiles de usuarios son:



Trabajador

I. Ingreso Administración Plataforma

1. Perfil Responsable Centro de Trabajo

Al perfil **Responsable Centro de Trabajo (RCT)**, accede la persona que la empresa u organización ha designado como responsable de administrar la plataforma **CEAL-SM** para un centro o lugar de trabajo.

El usuario del perfil **RCT** será responsable de recibir y manejar las claves que le permitirán:

1. Acceder a la cuenta de su centro o lugar de trabajo
2. Ingresar y actualizar las unidades de análisis
3. Revisar el estado del cuestionario para su centro o lugar de trabajo
4. Descargar el archivo excel con las credenciales que permitirá a las personas trabajadoras acceder a la plataforma para responder el cuestionario on line.
5. Revisar los resultados
6. Descargar el informe de los resultados de la evaluación

Las claves del **RCT** son únicas e intransferibles, por lo que deben ser manejadas con la debida reserva. Todas las acciones que se ejecuten en la plataforma asociadas a esa clave, serán de absoluta responsabilidad de la persona registrada como tal ante la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO).

El registro de los datos de la persona que la empresa o institución designe para ingresar al perfil **RCT**, se realiza en el mismo documento que se debe completar para activar el cuestionario **CEAL-SM** (Anexo N°5 Anexo del Libro IV. Prestaciones Preventivas del Compendio de Normas “Documento electrónico de habilitación del cuestionario **CEAL-SM**”). Este documento lo debe entregar el organismo administrador al cual la empresa o institución se encuentra adherida o afiliada.

Paso 1: Notificación Inicio de Proceso

Un centro de trabajo debe evaluar los riesgos psicosociales con el cuestionario CEAL-SM siempre. El OA del cual es adherente el centro de trabajo, debe iniciar las gestiones para activar la plataforma del cuestionario y es responsable, de llevar el proceso de evaluación de acuerdo a lo indicado en el Compendio de Normas del Seguro de la Ley N°16.744 (<https://www.suseso.cl/613/w3-propertyvalue-137248.html>)

Para esto el OA remitirá un documento electrónico a la Superintendencia de Seguridad Social con todos los datos que se solicitan en el anexo N°5 Anexo del Libro IV. Prestaciones Preventivas del Compendio de Normas “Documento electrónico de habilitación del cuestionario CEAL-SM”. A través de este documento se ingresa información como la identificación del centro de trabajo (rut, dirección, giro económico, universo de trabajadores, etc), los datos de la persona que el empleador ha designado como Responsable del Centro de Trabajo (nombre, rut, cargo, etc) y los datos específicos del proceso (razón de aplicación de la versión CEAL-SM, unidades de análisis previamente acordadas por el Comité de Aplicación, periodo de aplicación, etc). Además, de los datos de la persona del Organismo Administrador que estará a cargo de la vigilancia de RPSL del centro de trabajo.

Cuando el OA haya enviado el Documento electrónico de habilitación del cuestionario CEAL-SM, el sistema **generará automáticamente** las claves para cada nivel de usuario.

El RCT recibirá un correo del remitente notificacion@suseso.cl que contiene el link de la plataforma y las claves de acceso a la misma. **Por favor, si no encuentra este correo en su bandeja de “recibidos”, revise las bandejas “spam” o “basura”. Si aún allí no lo encuentra, comuníquese con el referente de su OA.**

Paso 2: Acceso al Sistema

Recepcionado el correo, el usuario **Responsable Centro de Trabajo** debe acceder a la plataforma CEAL-SM a través del link enviado en el correo (https://cealsm.suseso.cl/users/sign_in). Allí debe ingresar el nombre de usuario y contraseña que le fueron remitidos a su casilla de correo electrónico registrado por su Organismo Administrador en el Documento electrónico de habilitación del cuestionario CEAL-SM de la Superintendencia de Seguridad Social.

Una vez haya ingresado a la plataforma CEAL-SM, el usuario RCT debe ingresar su nombre de usuario y su clave (ambos únicos e intransferibles) y aceptar las condiciones de uso del sitio que se pueden leer ahí mismo (figura 1).

Figura 1: Pantalla Iniciar sesión

Al ingresar el nombre de usuario y la clave, se desplegará la pantalla de Administración con toda la información relacionada a los procesos de evaluación de Riesgo Psicosocial Laboral (RPSL) de su centro o lugar de trabajo (figura 2)

Figura 2: Pantalla Administración

Info.	Rut empresa	Razón social	Nombre fantasía	Nombre Centro de Trabajo (CT)	CUV	Folio	Organismo Administrador	CIU	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación	¿Es espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado	Razón aplicación cuestionario
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887259	20221202003	Prueba	CIUSIL_869092	02/12/2022	10/12/2022	Centro de Trabajo	No	4	25	✓	Iniciativa propia
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887258	20221130002	Prueba	CIUSIL_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	5	100	✓	Iniciativa propia

En la sección **Detalle** el RCT podrá revisar la información respecto del proceso de

evaluación de RPSL para su centro de trabajo: nombre del centro de trabajo, el universo de trabajadores, el periodo durante el cual estará activo el cuestionario y las unidades de análisis ingresadas (figuras 3 y 4).

Administración

Listado de Cuestionarios

Filtros

Fecha anulación: Igual []
 Fecha prórroga: Igual []
 Nivel de riesgo: Seleccione []
 Organismo Administrador: Seleccione []
 Fecha activación: Igual []
 Fecha cierre: Igual []
 Porcentaje respuestas: Igual []
 Cantidad trabajadores: Igual []
 Estado cuestionario: Seleccione []
 Anulado: Seleccione []
 Opción evaluación: Seleccione []
 ¿Es espejo?: Seleccione []

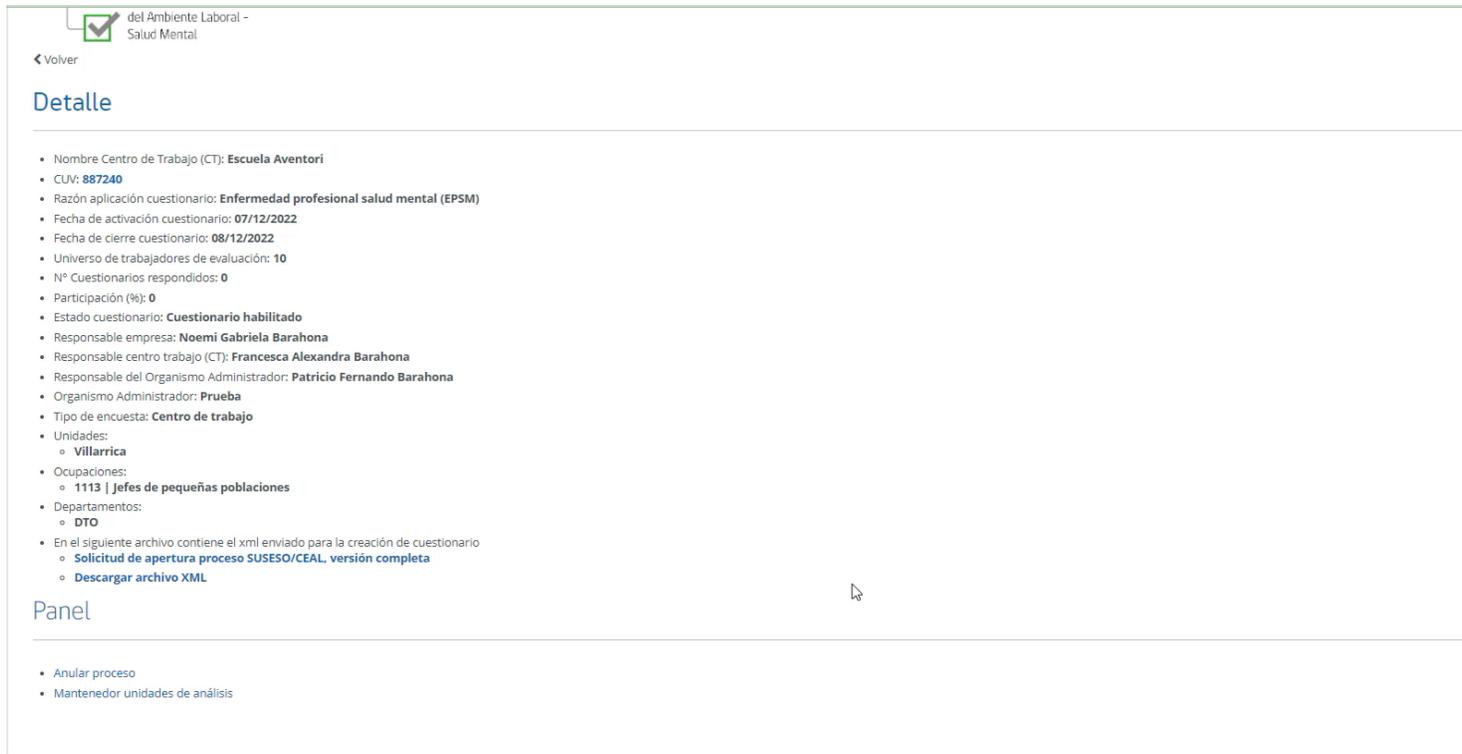
Descargar EXCEL Filtrar

Mostrar 10 registros Descargar base de datos completa (Excel) Buscar: []

Info.	Rut empresa	Razón social	Nombre fantasía	Nombre Centro de Trabajo (CT)	CUV	Folio	Organismo Administrador	CIU	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación	¿Es espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado	Razón aplicación cuestionario	Res.	Det.
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887259	20221202003	Prueba	CIUSIL_869092	02/12/2022	10/12/2022	Centro de Trabajo	No	4	25	✓	Iniciativa propia		
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887258	20221130002	Prueba	CIUSIL_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	5	100	✓	Iniciativa propia		
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887257	20221121001	Prueba	CIUSIL_869092	20/11/2022	20/11/2022	Centro de Trabajo	No	5	80	✓	Iniciativa propia		
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887243	2022110814	Prueba	CIUSIL_869092	19/12/2022	20/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	60	✓	Iniciativa propia		
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887242	2022110813	Prueba	CIUSIL_869092	19/12/2022	20/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	70	✓	Iniciativa propia		
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887241	2022110812	Prueba	CIUSIL_869092	26/11/2022	28/11/2022	Centro de Trabajo	No	10	0	✓	Iniciativa propia		

Figura 3: Pantalla Administración/ver detalle

Figura 4: Pantalla Detalle



del Ambiente Laboral -
Salud Mental

< Volver

Detalle

- Nombre Centro de Trabajo (CT): **Escuela Aventura**
- CUV: **887240**
- Razón aplicación cuestionario: **Enfermedad profesional salud mental (EPSM)**
- Fecha de activación cuestionario: **07/12/2022**
- Fecha de cierre cuestionario: **08/12/2022**
- Universo de trabajadores de evaluación: **10**
- N° Cuestionarios respondidos: **0**
- Participación (%): **0**
- Estado cuestionario: **Cuestionario habilitado**
- Responsable empresa: **Noemí Gabriela Barahona**
- Responsable centro trabajo (CT): **Francesca Alexandra Barahona**
- Responsable del Organismo Administrador: **Patricio Fernando Barahona**
- Organismo Administrador: **Prueba**
- Tipo de encuesta: **Centro de trabajo**
- Unidades:
 - **Villarrica**
- Ocupaciones:
 - **1113 | Jefes de pequeñas poblaciones**
- Departamentos:
 - **DTO**
- En el siguiente archivo contiene el xml enviado para la creación de cuestionario
 - [Solicitud de apertura proceso SUSESO/CEAL, versión completa](#)
 - [Descargar archivo XML](#)

Panel

- [Anular proceso](#)
- [Mantenedor unidades de análisis](#)

En la sección Información el RCT podrá revisar otra información respecto del proceso de evaluación de RPSL para su centro de trabajo (figuras 5 y 6).

Listado de Cuestionarios

Filtros ⌵

Fecha anulación: Igual [] Fecha prórroga: Igual [] Nivel de riesgo: Seleccione [] Organismo Administrador: Seleccione [] Fecha activación: Igual []

Fecha cierre: Igual [] Porcentaje respuestas: Igual [] Cantidad trabajadores: Igual [] Estado cuestionario: Seleccione [] Anulado: Seleccione []

Opción evaluación: Seleccione [] ¿Es espejo?: Seleccione []

[Descargar EXCEL](#)

Mostrar 10 registros [Descargar base de datos completa \(Excel\)](#) Buscar: []

Info.	Rut empresa	Razón social	Nombre fantasía	Nombre Centro de Trabajo (CT)	CUV	Folio	Organismo Administrador	CIU	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación	¿Es espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado	Razón aplicación cuestionario
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887259	20221202003	Prueba	CIUSIL_869092	02/12/2022	10/12/2022	Centro de Trabajo	No	4	25	✓	Iniciativa propia
2	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887258	20221130002	Prueba	CIUSIL_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	5	100	✓	Iniciativa propia
3	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887257	20221121001	Prueba	CIUSIL_869092	20/11/2022	20/11/2022	Centro de Trabajo	No	5	80	✓	Iniciativa propia
4	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela	887243	2022110814	Prueba	CIUSIL_869092	19/12/2022	20/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	60	✓	Iniciativa propia

Figura 5: Pantalla Administración/Información

Listado de Cuestionarios

Filtros ⌵

Fecha anulación: Igual [] Fecha prórroga: Igual [] Nivel de riesgo: Seleccione [] Organismo Administrador: Seleccione [] Fecha activación: Igual []

Fecha cierre: Igual [] Porcentaje respuestas: Igual [] Cantidad trabajadores: Igual [] Estado cuestionario: Seleccione [] Anulado: Seleccione []

Opción evaluación: Seleccione [] ¿Es espejo?: Seleccione []

[Descargar EXCEL](#) [Filtrar](#)

Mostrar 10 registros [Descargar base de datos completa \(Excel\)](#) Buscar: []

Info.	Rut empresa	Razón social	Nombre fantasía	Nombre Centro de Trabajo (CT)	CUV	Folio	Organismo Administrador	CIU	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación	¿Es espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado	Razón aplicación cuestionario	Res.
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887259	20221202003	Prueba	CIUSIL_869092	02/12/2022	10/12/2022	Centro de Trabajo	No	4	25	✓	Iniciativa propia	
2	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887258	20221130002	Prueba	CIUSIL_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	5	100	✓	Iniciativa propia	
<p>Rut empresa lugar geográfico: 76848560-7 Coordenada X: -38.330551 Coordenada Y: -72.046050 Número evaluación: 1 Id documento: 1 Código grupo: 1</p> <p>Credenciales</p> <p>Nombre de usuario RCT: 12281055-0 Contraseña RCT: zzFuj0 Nombre de usuario ROA: 18537384-3 Contraseña ROA: ksjnA1 Nombre de usuario SOA: S/I Contraseña SOA: S/I</p>																	
3	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887257	20221121001	Prueba	CIUSIL_869092	20/11/2022	20/11/2022	Centro de Trabajo	No	5	80	✓	Iniciativa propia	
4	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela	887243	2022110814	Prueba	CIUSIL_869092	19/12/2022	20/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	60	✓	Iniciativa propia	

Figura 6: Pantalla Administración/Información

En la sección de **Información**, el RCT puede ver el Número de Evaluación, Id_documento y Código_ grupo, que son datos que se utilizan en funcionalidades de Reemplazo y Reevaluación.

En la sección **Administración** el RCT podrá descargar el archivo excel con las claves que

permitirán a las personas que trabajan en el lugar de trabajo a evaluar, acceder al cuestionario on line.

Para descargar el archivo excel que contiene las claves de acceso al cuestionario, se debe seleccionar el botón lupa ubicado en la última columna de la ficha (extremo derecho de la pantalla) bajo el título Detalle (figura 7).



Figura 7: Pantalla Administración/Detalle.

Administración

Listado de Cuestionarios

Filtros ^

Fecha anulación

Igual

Fecha prórroga

Igual

Nivel de riesgo

Seleccione

Organismo Administrador

Seleccione

Fecha activación

Igual

Fecha cierre

Igual

Porcentaje respuestas

Igual

Cantidad trabajadores

Igual

Estado cuestionario

Seleccione

Anulado

Seleccione

Opción evaluación

Seleccione

¿Es espejo?

Seleccione

[Descargar EXCEL](#) [Filtrar](#)

Mostrar registros [Descargar base de datos completa \(Excel\)](#) Buscar:

Info.	Rut empresa	Razón social	Nombre fantasía	Nombre Centro de Trabajo (CT)	CUV	Folio	Organismo Administrador	CIUU	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación	¿Es espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado	Razón aplicación cuestionario	Res.	Det.
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887259	20221202003	Prueba	CIUSII_869092	02/12/2022	10/12/2022	Centro de Trabajo	No	4	25	✓	Iniciativa propia		
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887258	20221130002	Prueba	CIUSII_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	5	100	✓	Iniciativa propia		
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887257	20221121001	Prueba	CIUSII_869092	20/11/2022	20/11/2022	Centro de Trabajo	No	5	80	✓	Iniciativa propia		

Paso 3: Administrar Unidades de Análisis

Para poder bajar el archivo excel con las credenciales de acceso al cuestionario es necesario completar las siguientes acciones:

- a) Ingresar código especial (éste código identificará el CT y es opcional)
- b) Completar la interfaz de mantención de las Unidades de Análisis, el que debe contar con las preguntas que permiten la segmentación por unidad geográfica (TE1), ocupación (TE2) o unidad funcional (TE3).
- c) Validar la lista

Para acceder a la interfaz que permite actualizar las unidades de análisis, se debe ingresar a **Detalle/ Panel/Mantenedor unidades de análisis** (figura 8).

- Cada proceso tendrá una lista de unidades de análisis, asociada a un CUV y proceso, la que debe ser ingresada y validada por el RCT y el ROA.
- Para cada nuevo proceso estará propuesta la lista de unidades de análisis utilizada por el centro de trabajo en su última evaluación de RPSL con la versión CEAL-SM del cuestionario (figura 9).
- A partir de esta lista, el RCT podrá habilitar o deshabilitar dichas unidades de análisis y agregar nuevas si fuese necesario (figura 10). En el extremo superior

[+ Agregar nueva](#)

derecho de la pantalla, el RCT podrá pulsar y se desplegarán las opciones tipo de unidad y nombre, tener presente que desde la versión CEAL-SM se debe ingresar obligatoriamente al menos una Unidad, Ocupación y Departamento, para poder validar la lista.

Figura 8: Pantalla Administración/Detalle/Mantenedor Unidades de Análisis



 < Volver

Detalle

- Nombre Centro de Trabajo (CT): **Oficina 2**
- CUV: **887257**
- Razón aplicación cuestionario: **Iniciativa propia**
- Fecha de activación cuestionario: **20/11/2022**
- Fecha de cierre cuestionario: **20/11/2022**
- Universo de trabajadores de evaluación: **5**
- N° Cuestionarios respondidos: **4**
- Participación (%): **80**
- Estado cuestionario: **Cuestionario concluido**
- Responsable empresa: **Daniel Nicolas Zuñiga**
- Responsable centro trabajo (CT): **Daniel Nicolas Zuñiga**
- Responsable del Organismo Administrador: **Daniel Nicolas Zuñiga**
- Organismo Administrador: **Prueba**
- Tipo de encuesta: **Centro de trabajo**
- Unidades:
 - **BINARY BAG PRUEBA 1**
- Ocupaciones:
 - **25 | Profesionales de tecnología de la información y las comunicaciones**
- Departamentos:
 - **BINARY BAG PRUEBA 1 Depto**
- En el siguiente archivo se encuentran los nombres de usuario y sus respectivas claves, con esta información los trabajadores/as podrán ingresar al cuestionario online por una única vez.
 - **Descargar usuarios**
- En el siguiente archivo contiene el xml enviado para la creación de cuestionario
 - **Solicitud de apertura proceso SUSESO/CEAL, versión completa**
 - **Descargar archivo XML**

Descargar reportes

-  Base Completa y Resumen

Panel

- [Modificar universo de trabajadores CT](#)
- [Anular proceso](#)
- [Mantenedor unidades de análisis](#)

Figura 9: Pantalla/ Mantenedor Unidades de Análisis



 Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral - Salud Mental

< Volver + Agregar nueva

Mantenedor unidades de análisis

- CUV: **887245**
- Rut empresa: **9007110-6**
- Rut empresa lugar geográfico: **9007110-6**
- Coordenada X: **-24.219642**
- Coordenada Y: **-68.926352**
- Id documento: **1**
- Nombre Centro de Trabajo (CT): **Escuela Aventura**
- Tipo de Centro de Trabajo: **NO DEFINIDO**
- Código del centro de trabajo: **NO DEFINIDO**
- Nombre Empresa: **Aventura**
- N° lista: **1**
- Fecha: **2022-12-27**

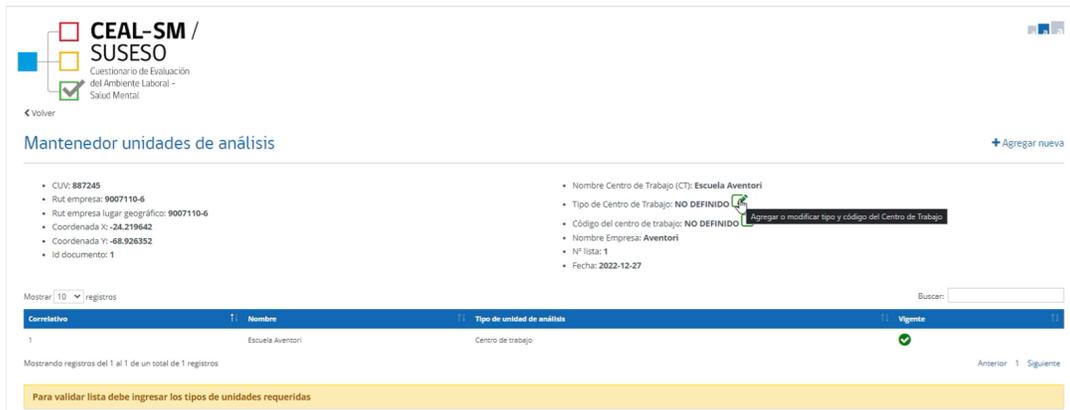
Mostrar: 10 registros Buscar:

Correlativo	Nombre	Tipo de unidad de análisis	Vigente
1	Escuela Aventura	Centro de trabajo	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Para validar lista debe ingresar los tipos de unidades requeridas

Figura 10: Pantalla/Mantenedor unidades de análisis/Tipo Centro de Trabajo



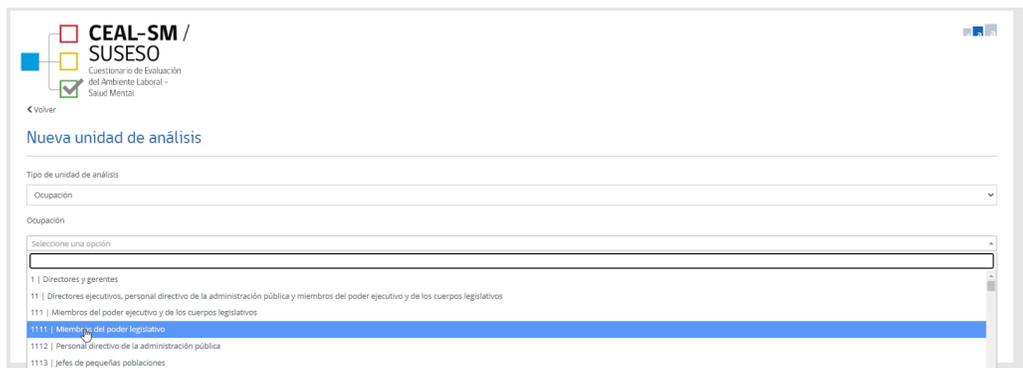
Por ejemplo, al seleccionar RDB, podrá ingresar un código numérico con dígito verificador como el rut. (éste código es opcional) y sus validaciones son:

99999-K (RDB sería un módulo 11 la validación)

AAAA-99 (Integra sería alfanumérico)

999999 (Junji y MINSAL sería numérico)

Figura 10: Pantalla/Mantenedor unidades de análisis/Tipo Centro de Trabajo



Por ejemplo, al seleccionar ocupación, podrá acceder a listado de ocupaciones del CIU8 y glosa de ocupación (figura 11).

Figura 11: Pantalla Mantenedor unidades de análisis/Agregar nueva

CEAL-SM / SUSES
Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral - Salud Mental

[← Volver](#) [+ Agregar nueva](#)

Mantenedor unidades de análisis

- CUV: 887245
- Rut empresa: 9007110-6
- Rut empresa lugar geográfico: 9007110-6
- Coordenada X: -24.219642
- Coordenada Y: -68.926352
- Id documento: 1
- Nombre Centro de Trabajo (CT): **Escuela Aventori**
- Tipo de Centro de Trabajo: **Integra** ✓
- Código del centro de trabajo: **rrx** ✓
- Nombre Empresa: **Aventori**
- N° lista: 1
- Fecha: 2022-12-27

Mostrar registros Buscar:

Correlativo	Nombre	Tipo de unidad de análisis	Vigente
1	Escuela Aventori	Centro de trabajo	✓

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros [Anterior](#) 1 [Siguiete](#)

Para validar lista debe ingresar los tipos de unidades requeridas

Al terminar el ingreso de unidades de análisis, el RCT debe pulsar volver y pulsar botón validar lista, el sistema informará que la lista ha sido validada correctamente, marcando esta lista como validada (figura 12).

Figura 12: Pantalla Mantenedor unidades de análisis/Lista validada



CEAL-SM / SUSES
Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral - Salud Mental



[← Volver](#)

Mantenedor unidades de análisis

- CUV: 887245
- Rut empresa: 9007110-6
- Rut empresa lugar geográfico: 9007110-6
- Coordenada X: -24.219642
- Coordenada Y: -68.926352
- Id documento: 1

- Nombre Centro de Trabajo (CT): **Escuela Aventori**
- Tipo de Centro de Trabajo: **Integra**
- Código del centro de trabajo: **rr4**
- Nombre Empresa: **Aventori**
- N° lista: **1**
- Fecha: **2022-12-28**

Mostrar registros Buscar:

Correlativo	Nombre	Tipo de unidad de análisis	Vigente
1	Escuela Aventori	Centro de trabajo	✔
2	2112 Meteorólogos	Ocupación	✔
3	Arica	Unidad geográfica	✔
4	Santiago	Unidad geográfica	✔
5	Villarrica	Unidad geográfica	✔
6	2142 Ingenieros civiles	Ocupación	✔
7	232 Profesores de formación profesional	Ocupación	✔
8	DTO	Departamento	✔
9	UPV	Departamento	✔
10	ERP	Departamento	✔

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros Anterior 1 Siguiente

Lista ya fue validada

Validadas las unidades de análisis, el RCT podrá descargar el archivo excel que contiene las claves que permitirán a las personas que trabajan en un mismo de su centro de trabajo, ingresar a contestar el cuestionario. El excel con las claves de acceso al cuestionario se descarga desde la sección Detalle al pulsar el botón Descargar usuarios, ubicado en el extremo inferior izquierdo (figura 13).

Figura 13: Pantalla Administración/Detalle/Descargar usuarios y Base de datos completa

Salud Mental

< Volver

Detalle

- Nombre Centro de Trabajo (CT): **Escuela Aventori**
- CUV: **887240**
- Razón aplicación cuestionario: **Enfermedad profesional salud mental (EPSM)**
- Fecha de activación cuestionario: **26/11/2022**
- Fecha de cierre cuestionario: **28/11/2022**
- Universo de trabajadores de evaluación: **10**
- N° Cuestionarios respondidos: **0**
- Participación (%): **0**
- Estado cuestionario: **Cuestionario concluido**
- Responsable empresa: **Noemí Gabriela Barahona**
- Responsable centro trabajo (CT): **Francesca Alexandra Barahona**
- Responsable del Organismo Administrador: **Patricio Fernando Barahona**
- Organismo Administrador: **Prueba**
- Tipo de encuesta: **Centro de trabajo**
- Unidades:
 - **Villarrica**
- Ocupaciones:
 - **1113 | Jefes de pequeñas poblaciones**
- Departamentos:
 - **DTO**
- En el siguiente archivo se encuentran los nombres de usuario y sus respectivas claves, con esta información los trabajadores/as podrán ingresar al cuestionario online por una única vez.
 - **Descargar usuarios**
- En el siguiente archivo contiene el xml enviado para la creación de cuestionario
 - **Solicitud de apertura proceso SUSESO/CEAL, versión completa**
 - **Descargar archivo XML**

Panel

- Modificar estado cuestionario
- Modificar universo de trabajadores CT
- Anular proceso
- Mantenedor unidades de análisis

Figura 14: Credenciales de acceso.

	A	B
1	USUARIO	CONTRASEÑA
2	usuario2210	mu3EZN
3	USUARIO	CONTRASEÑA
4	usuario229	VyHnHU
5	USUARIO	CONTRASEÑA
6	usuario228	2_2Xop
7	USUARIO	CONTRASEÑA
8	usuario227	2TrhAB
9	USUARIO	CONTRASEÑA
10	usuario226	uGSnov
11	USUARIO	CONTRASEÑA
12	usuario225	xHFs6K
13	USUARIO	CONTRASEÑA
14	usuario224	3sgV2m
15	USUARIO	CONTRASEÑA
16	usuario223	aa2MvN
17	USUARIO	CONTRASEÑA
18	usuario222	KkoRYu
19	USUARIO	CONTRASEÑA
20	usuario221	5YizeH

El excel contiene tantas combinaciones de “usuario/contraseña” como el número de personas hay en su centro de trabajo. Por ejemplo, si el universo de trabajadores de un centro de trabajo es de 20, en el archivo excel existirán 20 “usuario/contraseña” debiéndose entregar una a cada persona (figura 14). Esta combinación de “usuario/contraseña” sólo puede ser utilizada una única vez para acceder a contestar el cuestionario.

En la sección **Detalle**, en el punto “Descargar reportes” (extremo inferior izquierdo de la pantalla) el RCT también podrá descargar la base de datos completa (excel) para revisar los resultados de la sección general del cuestionario y realizar todos los análisis y/o cálculos que estime pertinente para su organización.

Paso 4: Resultados

El usuario RCT puede acceder a los resultados de la evaluación desde la pantalla de Administración apretando el botón de gráficos  ubicado en el extremo superior derecho bajo el título Resultado o Res (figura 15).

En la sección Resultados el usuario RCT podrá ver en pantalla los resultados generales de su centro de trabajo por subdimensión y por dimensión con sus respectivos gráficos.

Figura 15: Pantalla Administración

Administración

Listado de Cuestionarios

Filtros ⌵

Fecha anulación

Igual

Fecha prórroga

Igual

Nivel de riesgo

Seleccione

Organismo Administrador

Seleccione

Fecha activación

Igual

Fecha cierre

Igual

Porcentaje respuestas

Igual

Cantidad trabajadores

Igual

Estado cuestionario

Seleccione

Anulado

Seleccione

Opción evaluación

Seleccione

¿Es espejo?

Seleccione

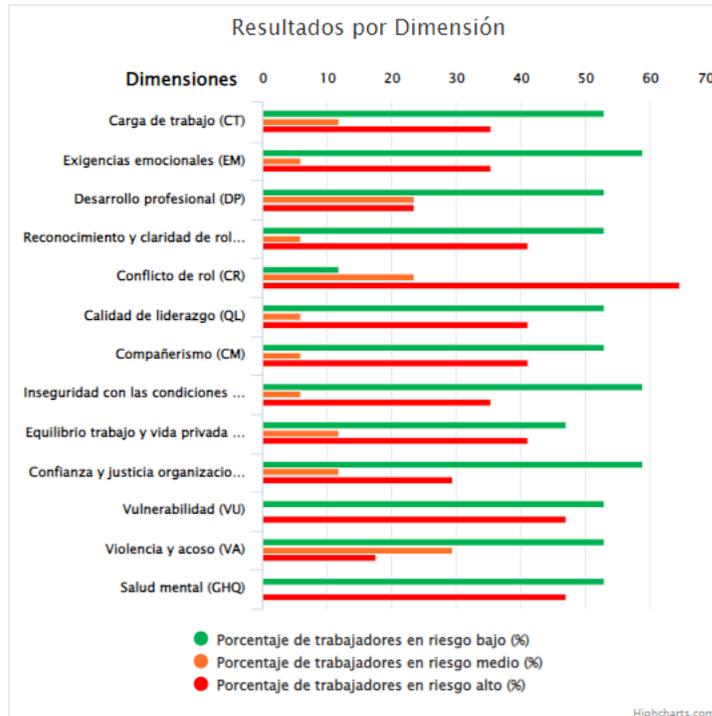
[Descargar EXCEL](#) [Filtrar](#)

Mostrar registros [Descargar base de datos completa \(Excel\)](#) Buscar:

Info.	Rut empresa	Razón social	Nombre fantasía	Nombre Centro de Trabajo (CT)	CUV	Folio	Organismo Administrador	CIU	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación	¿Es espejo?	Univerto de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado	Razón aplicación cuestionario	Res.	Det.
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887259	20221202003	Prueba	CIUSII_869092	02/12/2022	10/12/2022	Centro de Trabajo	No	4	25	✓	Iniciativa propia		
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887258	20221130002	Prueba	CIUSII_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	5	100	✓	Iniciativa propia		
1	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887257	20221121001	Prueba	CIUSII_869092	20/11/2022	20/11/2022	Centro de Trabajo	No	5	80	✓	Iniciativa propia		
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887243	2022110814	Prueba	CIUSII_869092	19/12/2022	20/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	60	✓	Iniciativa propia		
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887242	2022110813	Prueba	CIUSII_869092	19/12/2022	20/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	70	✓	Iniciativa propia		
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887241	2022110812	Prueba	CIUSII_869092	26/11/2022	28/11/2022	Centro de Trabajo	No	10	0	✓	Iniciativa propia		

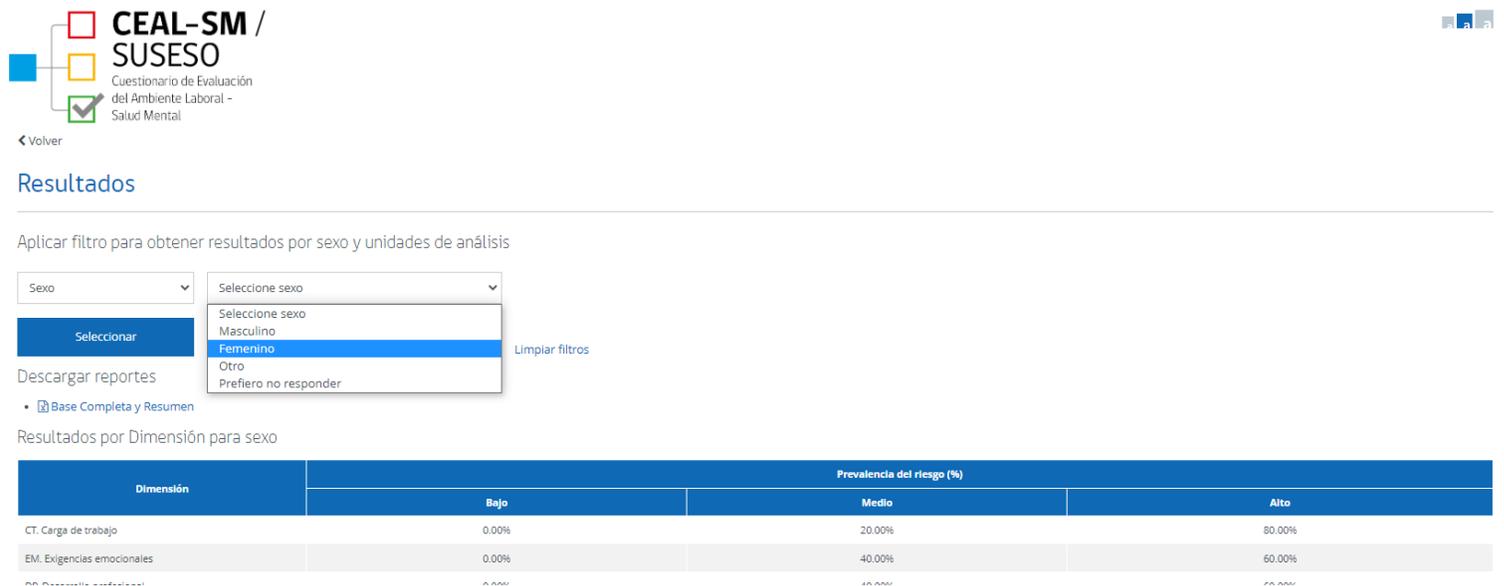
Los gráficos pueden ser descargados apretando el botón ubicado en el extremo superior derecho de cada gráfico. Para leer los gráficos en pantalla, el usuario RCT debe posicionar el cursor sobre la barra de cada subdimensión para que se despliegue la prevalencia (%) de riesgo alto, medio o bajo (figura 16).

Figura 16: Pantalla Resultados por Dimensión



Para obtener los gráficos por sexo y por unidad de análisis, el usuario RCT debe seleccionar la alternativa en el filtro de resultados, apretar el botón “seleccionar”, elegir la opción que desea revisar y apretar el botón “aplicar filtro”. De esta forma se desplegarán los gráficos por subdimensiones y dimensiones de la opción seleccionada. No olvide apretar el botón “limpiar filtro” para obtener un nuevo gráfico (Figura 17).

Figura 17: Pasos para obtener gráficos por sexo y por unidad de análisis



CEAL-SM / SUSESO
Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral - Salud Mental

< Volver

Resultados

Aplicar filtro para obtener resultados por sexo y unidades de análisis

Sexo

Selecciones sexo
Masculino
Femenino
Otro
Prefero no responder

Seleccionar

Descargar reportes

- Base Completa y Resumen

Resultados por Dimensión para sexo

Dimensión	Prevalencia del riesgo (%)		
	Bajo	Medio	Alto
CT. Carga de trabajo	0.00%	20.00%	80.00%
EM. Exigencias emocionales	0.00%	40.00%	60.00%

Descargar informe de resultados

El usuario RCT puede descargar el informe con los resultados apretando el botón  en la columna Resultados o Res del panel de **Administración** (Figura 15). De esta forma podrá ver en pantalla, además de los gráficos por dimensiones y subdimensiones, el nivel de riesgo del centro de trabajo, la fecha de reevaluación y orientaciones para el diseño de las medidas de intervención por dimensión. Esta información podrá ser descargada en un documento pdf al apretar “descargar resultados”. Es importante que el usuario RCT descargue y guarde este informe en la bitácora del proceso que será solicitada al momento de la fiscalización si ésta ocurriese (Figura 18).

Figura 18: Descarga de resultados



Resultados cuestionario CEAL-SM / SUSESO

PARTE 1

Este informe se emite de manera automática a partir de los resultados de la aplicación del cuestionario de evaluación psicosocial laboral, CEAL-SM / SUSESO. Las sugerencias que aquí se entregan no reemplazan al análisis y sugerencias que debe hacer tanto el Comité de Aplicación del centro de trabajo, como las conversaciones grupales por unidad de análisis, acciones que se deben realizar siguiendo las instrucciones contenidas en el manual del instrumento. Las sugerencias contenidas en este informe pueden servir para estimular el diálogo y el análisis en los distintos grupos de trabajo.

- **Fecha descarga:** 2022-12-28
- **Empresa / Institución:** BinaryBag RUT: 76848560-7
- **Nombre Centro de Trabajo (CT):** Oficina 2
- **CUV:** 887258
- **Responsable centro trabajo (CT):** Daniel Nicolas Zuñiga Correa
- **Unidad evaluada:** Centro de Trabajo
- **Organismo Administrador:** Prueba
- **Fecha de aplicación:** 30 de noviembre de 2022 al 01 de diciembre de 2022

- **Estado de riesgo del centro de trabajo:** Riesgo Alto

El estado de riesgo alto está definido por el Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo del Ministerio de Salud, en base a los puntajes del cuestionario obtenidos por el CT. Un estado de riesgo alto implica que el CT ha obtenido 13 puntos o más, por lo que existe mucho espacio para diseñar y aplicar medidas que permitan disminuir el riesgo psicosocial. El estado de riesgo medio revela que existe espacio para mejorar, ya que no es un resultado óptimo. Se deben tomar acciones para mejorar y así prevenir pasar a un estado de riesgo alto. El estado de riesgo óptimo es el riesgo bajo, constituye una fortaleza de la organización y debería hacerse todo el esfuerzo por mantener este estado y aumentar la proporción de dimensiones en color verde, ya que estos son factores protectores del centro de trabajo.

2. Usuario Responsable OA

El usuario **Responsable OA (ROA)**, es la o las personas que el Organismo Administrador (OA) ha designado(s) como responsable de los procesos de evaluación de riesgo psicosocial de uno o varios centros de trabajo, de acuerdo a la organización regional, zonal, sectorial u otra que el OA haya definido para estos fines.

Las claves que administre el usuario **ROA** le permitirán:

1. Acceder a la cuenta de el o los centros de trabajo de los cuales ha sido designado como responsable
2. Acceder a las claves de usuarios del centro de trabajo que permiten contestar el cuestionario
3. Aplazar la fecha de cierre del cuestionario hasta por 5 días hábiles
4. Revisar y monitorear el estado de los procesos de los centros de trabajo asociados a su rut
5. Revisar los resultados de los procesos a su cargo
6. Descargar el informe de los resultados de las evaluaciones concluidas
7. Administrar CUV

El usuario **ROA** recibirá las claves de acceso a la **Administración** de la plataforma a través de correo electrónico del remitente notificacion@suseso.cl Este correo contiene, además, el link de la plataforma https://cealsm.suseso.cl/users/sign_in.

Por favor, si no encuentra este correo en su bandeja de “recibidos”, revise las bandejas “spam” o “basura”. Si aún allí no estuviese, comuníquese con el Súper Administrador de su OA.

Para ingresar a la plataforma CEAL-SM, el ROA debe ingresar su nombre de usuario y su clave (ambos únicos e intransferibles) y aceptar las condiciones de uso del sitio que se pueden leer allí mismo (Figura 1: Pantalla Iniciar sesión).

Estas claves se generarán sólo una vez para el ROA. Con estas claves tendrá acceso a todos los procesos de evaluación de RPSL asociados a su RUT y que son informados a la SUSESO mediante Documento electrónico de habilitación del cuestionario CEAL-SM.

Cuando se haya iniciado un nuevo proceso de evaluación de RPSL (reevaluación, por ejemplo), el ROA recibirá un correo en el que se notificará que se ha activado la plataforma nuevamente para ese centro de trabajo, de esta manera el usuario ROA podrá revisar la información del nuevo proceso usando las mismas claves que le fueron remitidas la primera vez que se activó el Cuestionario para un centro de trabajo asociado a su rut.

La pantalla **Administración** del ROA contiene la información de los centros de trabajo asociados a su rut. El detalle de cada centro de trabajo (periodo de aplicación, unidades de análisis, etc) se obtiene al apretar el botón lupa .

En la columna **Fecha de cierre de cuestionario** el usuario ROA podrá aplazar hasta por 5 día hábiles la fecha de cierre del cuestionario para que el proceso de evaluación se complete exitosamente. Esta acción podrá realizarse sólo por una vez y siempre y cuando la fecha de cierre se encuentre visible como hiper texto (Ej: 30/12/2017). Posteriormente la nueva fecha de cierre aparecerá acompañada de una (P), lo que indicará que ese proceso fue prorrogado [03/01/2018 (P)]. Los motivos por los cuales se prorroga el cierre del cuestionario deben quedar debidamente consignados en la bitácora del proceso.

Asimismo, apretando el ícono  información (a la izquierda de la pantalla) el ROA podrá acceder a las credenciales de acceso a la plataforma correspondientes al Responsable Centro Trabajo (usuario RCT) en caso de que este último no las haya recibido en su casilla de correo.

Con esta información disponible, el ROA podrá monitorear y asesorar al centro de trabajo para que el proceso se desarrolle adecuadamente.

El ROA podrá descargar el informe de los resultados apretando el botón  en la columna Resultados o Res del panel de **Administración**. De esta forma podrá ver en pantalla, además de los gráficos por dimensiones y subdimensiones, el nivel de riesgo del centro de trabajo, la fecha de reevaluación y las orientaciones para el diseño de las medidas de intervención por dimensión. Esta información podrá ser descargada en un documento pdf al apretar “descargar resultados” (**Figura 16**).

3. Usuario Super Administrador OA

El usuario **Súper Administrador OA (SOA)**, es la persona que el Organismo Administrador ha designado para tener acceso a la información de todos los procesos de evaluación de RSPL de los centros de trabajo de sus empresas y organizaciones adherentes.

El usuario **SOA**, tiene acceso a toda la información de cada uno de ellos, incluido el archivo excel con las combinaciones “usuario/contraseña” que dan acceso al cuestionario.

El **SOA** podrá:

1. Acceder a toda la información de los centros de trabajo de sus empresas adherentes o afiliadas
2. Acceder a las credenciales de los ROA y RCT de sus empresas adherentes o afiliadas
3. Aplazar la fecha de cierre del cuestionario hasta por 5 días hábiles

4. Rectificar información del proceso a través del envío de un nuevo documento XML de reemplazo
5. Acceder al administrador de CUV
6. Anular un proceso
7. Modificar periodo de aplicación del cuestionario
8. Cambiar el estado del cuestionario de “En proceso” a “Habilitado”

3.1 El SOA podrá ingresar a la plataforma a través del link que le fue remitido en correo personalizado junto a sus credenciales de acceso (https://cealsm.suseso.cl/users/sign_in.)

Para acceder a la administración de los procesos de los centros de trabajos de las entidades empleadoras adherentes o afiliadas, el **SOA** debe ingresar su nombre de usuario y clave y aceptar las condiciones de uso del sitio que se pueden leer allí mismo (**Figura 1: Pantalla Iniciar sesión**).

Las claves del **SOA** son únicas e intransferibles, por lo que deben ser manejadas con la debida reserva. Todas las acciones que se ejecuten en la plataforma asociadas a esa clave serán de absoluta responsabilidad del profesional que ha sido registrado como **SOA** ante la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO).

3.2 En el panel de Administración el SOA tiene a la vista todos los procesos de los centros de trabajo de sus empresas o instituciones adherentes o afiliadas.

Apretando el botón Info. de cada proceso registrado puede obtener las credenciales de acceso de los ROA y de los RCT (figura 21).

Figura 21: Credenciales ROA y RCT.

Listado de Cuestionarios

Filtros

Fecha anulación

Fecha prórroga

Nivel de riesgo

Organismo Administrador

Fecha activación

Fecha cierre

Porcentaje respuestas

Cantidad trabajadores

Estado cuestionario

Anulado

Opción evaluación

¿Es espejo?

Descargar EXCEL
Filtrar

Mostrar registros

 Descargar base de datos completa (Excel)

Info.	Rut empresa	Razón social	Nombre fantasía	Nombre Centro de Trabajo (CT)	CUV	Folio	Organismo Administrador	CIU	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación	¿Es espejo?	Universon de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado	Razón aplicación cuestionario	Res.	Det.
	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887259	20221202003	Prueba	CIUSIL_869092	02/12/2022	10/12/2022	Centro de Trabajo	No	4	25	✓	Iniciativa propia		
	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887258	20221130002	Prueba	CIUSIL_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	5	100	✓	Iniciativa propia		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Rut empresa lugar geográfico: 76848560-7</div> <div>Coordenada X: -38.330551</div> <div>Coordenada Y: -72.046050</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>Número evaluación: 1</div> <div>Id documento: 1</div> <div>Código grupo: 1</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> Credenciales </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Nombre de usuario RCT: 12281055-0</div> <div>Contraseña RCT: zzFuj0</div> <div>Nombre de usuario ROA: 18537384-3</div> <div>Contraseña ROA: ksjaA1</div> <div>Nombre de usuario SOA: S/I</div> <div>Contraseña SOA: S/I</div> </div>																		
	76848560-7	BinaryBag	BinaryBag pruebas CEAL	Oficina 2	887257	20221121001	Prueba	CIUSIL_869092	20/11/2022	20/11/2022	Centro de Trabajo	No	5	80	✓	Iniciativa propia		
	9007110-6	Aventori	Escuela Aventori	Escuela Aventori	887243	2022110814	Prueba	CIUSIL_869092	19/12/2022	20/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	60	✓	Iniciativa propia		

El SOA podrá rescatar y reenviar las claves de acceso al cuestionario cuando, por alguna razón, éstas no hayan sido recibidas en los correos electrónicos registrados del ROA y del RCT.

3.3 Prórroga

En la columna **Fecha de cierre de cuestionario** del panel de Administración, el usuario SOA podrá aplazar hasta por 5 día hábiles la fecha de cierre del cuestionario para que el proceso de evaluación se complete exitosamente. Esta acción podrá realizarse por una sola vez y siempre y cuando la fecha de cierre se encuentre visible como hiper texto (Ej: 30/12/2022). Posteriormente la nueva fecha de cierre aparecerá acompañada de una (P), lo que indicará que ese proceso fue prorrogado [03/01/2023 (P)]. Los motivos por los cuales se prorroga el cierre del cuestionario deben quedar debidamente consignados en la bitácora del proceso.

3.4 Documento de reemplazo

El SOA podrá rectificar información de un proceso mediante el envío de un documento XML de reemplazo de acuerdo lo descrito en el Documento electrónico de habilitación del cuestionario CEAL-SM (e-doc 40). Los cambios que realice el SOA a través de un documento XML de reemplazo, sólo podrán hacerse antes de que se inicie el periodo de evaluación.

3.5 Anular un proceso

El SOA podrá, en casos debidamente justificados, anular un proceso. Para ejecutar esta acción debe ingresar a la sección Detalle del proceso que se desee anular y apretar la opción Anular proceso, ubicada en el extremo inferior izquierdo de la pantalla (Figura 22). Al marcar esta opción se desplegará un cuadro donde el SOA deberá ingresar (texto libre) la razón por la que se ha optado por anular el proceso y Aceptar en el cuadro de diálogo que está seguro de anular el proceso (Figura 23).

El proceso anulado aparecerá con una X en la columna Estado en el panel de Administración y la información sobre su anulación se podrá revisar en la sección Detalle del proceso (Figuras 24 y 25).

Figura 22: Anular proceso

- Participación (%): 0
- Estado cuestionario: **Cuestionario concluido**
- Responsable empresa: **Noemi Gabriela Barahona**
- Responsable centro trabajo (CT): **Francesca Alexandra Barahona**
- Responsable del Organismo Administrador: **Patricio Fernando Barahona**
- Organismo Administrador: **Prueba**
- Tipo de encuesta: **Centro de trabajo**
- Unidades:
 - **Villarrica**
 - **Santiago**
 - **Temuco**
- Ocupaciones:
 - **1112 | Personal directivo de la administración pública**
 - **213 | Profesionales en ciencias biológicas**
 - **211 | Físicos, químicos y afines**
 - **2621 | Archivistas y curadores de museos**
 - **2514 | Programadores de aplicaciones**
- Departamentos:
 - **UVP**
 - **DTO**
 - **DAF**
- En el siguiente archivo se encuentran los nombres de usuario y sus respectivas claves, con esta información los trabajadores/as podrán ingresar al cuestionario online por una única vez.
 - **Descargar usuarios**
- En el siguiente archivo contiene el xml enviado para la creación de cuestionario
 - **Solicitud de apertura proceso SUSESO/CEAL, versión completa**
 - **Descargar archivo XML**

Panel

- Modificar estado cuestionario
- Modificar universo de trabajadores CT
- **Anular proceso**
- Mantenedor unidades de análisis

Figura 23: Razón y confirmación de anular proceso.

CEAL-SM / SUSESO
Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral - Salud Mental

< Volver

Anular proceso

Comentario de anulación

Anular cuestionario

Figura 24: Estado anulado

Info.	Rut empresa	Razón social	Nombre fantasía	Nombre Centro de Trabajo (CT)	CUV	Folio	Organismo Administrador	CIU	Fecha de activación cuestionario	Fecha de cierre cuestionario	Opción de evaluación	¿Es espejo?	Universo de trabajadores de evaluación	Participación (%)	Estado	Razón aplicación cuestionario	Res
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887234	2022110805	Prueba	CIUSII_869092	21/11/2022	23/11/2022	Centro de Trabajo	No	20	100	✓	Riesgo alto	
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887234	2022110805	Prueba	CIUSII_869092	26/11/2022	28/11/2022	Centro de Trabajo	No	10	0	🔒	Riesgo alto	
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887233	2022110804	Prueba	CIUSII_869092	21/11/2022	23/11/2022	Centro de Trabajo	No	10	100	✓	Iniciativa propia	
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887232	2022110803	Prueba	CIUSII_869092	14/11/2022	16/11/2022	Centro de Trabajo	No	45	97	✓	Iniciativa propia	
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887232	2022110803	Prueba	CIUSII_869092	26/11/2022	28/11/2022	Centro de Trabajo	No	45	0	✓	Iniciativa propia	
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887232	2022110803	Prueba	CIUSII_869092	26/11/2022	28/11/2022	Centro de Trabajo	No	45	0	🔒	Iniciativa propia	
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887231	2022110802	Prueba	CIUSII_869092	13/11/2022	17/11/2022 (F)	Centro de Trabajo	No	10	10	✗	Iniciativa propia	
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887231	2022110802	Prueba	CIUSII_869092	26/11/2022	27/11/2022	Centro de Trabajo	No	10	60	✓	Iniciativa propia	
1	9007110-6	Aventori	Escuela	Escuela Aventori	887231	2022110802	Prueba	CIUSII_869092	30/11/2022	01/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	0	🔒	Riesgo alto	
1	9007110-6	Aventori	Clinica	Clinica Aventori	887230	2022110801	Prueba	CIUSII_869092	07/12/2022	08/12/2022	Centro de Trabajo	No	10	0	🔒	Iniciativa propia	

Mostrando registros del 31 al 40 de un total de 44 registros

Primero Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

3.6 Modificar periodo de aplicación

El SOA podrá, en casos excepcionales y debidamente justificados, cambiar el periodo (las fechas) en el que el cuestionario se encontrará disponible para ser respondido. Esta acción sólo podrá ejecutarse en procesos en estado Concluido. Para ingresar el nuevo periodo se debe pinchar el ticket que aparece en la columna Estado del panel

Administración (figura 26).

Inicio Manuales de uso Adm. usuarios Cerrar sesión

Usuario: pbarahona Empresa/Organización: SUSESO

CEAL-SM / SUSESO
 Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral - Salud Mental

< Volver

Crear nuevo periodo

Fecha de activación cuestionario: 02/12/2022 Fecha de cierre cuestionario: 10/12/2022 **Crear nuevo periodo**

Huérfanos 1376, Santiago, Chile

Si tiene Problemas Técnicos con la Plataforma SUSESO/CEAL, comuníquese con su área de Soporte Técnico, si los problemas persisten contáctese con el referente técnico de su Organismo Administrador del seguro de la Ley 16.744.

CEAL-SM / SUSESO
 Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral - Salud Mental

< Volver

Crear nuevo periodo

Fecha de activación cuestionario: 29/12/2022 Fecha de cierre cuestionario: 27/11/2022

2022 diciembre

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

▼ hoy - borrar × cerrar

Huérfanos 1376, Santiago, Chile

Si tiene Problemas Técnicos con la Plataforma SUSESO/CEAL, comuníquese con su área de Soporte Técnico, si l

Nuevo periodo creado correctamente

CEAL-SM / SUSESO
 Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral - Salud Mental

Administración

Listado de Cuestionarios

Filtros ⌵

Fecha anulación: Igual Fecha prórroga: Igual Nivel de riesgo: Seleccione

Fecha cierre: Porcentaje respuestas: Cantidad trabaja:

3.7 Cambiar a Habilitado

El SOA podrá cambiar el estado de un cuestionario “En proceso” a “Habilitado”, sólo cuando no existan cuestionarios respondidos, de existir al menos 1 registro, el cambio de estado del cuestionario no podrá ejecutarse. Para cambiar el estado del cuestionario, el SOA debe ingresar a la sección Detalle del proceso que se desee pasar a estado “Habilitado” y apretar la opción Modificar estado cuestionario, ubicada en el extremo inferior izquierdo de la pantalla (Figura 28). Se desplegará un cuadro con la opción Cuestionario habilitado, se debe apretar el botón Actualizar. El cambio de estado se ha realizado cuando aparece un mensaje en color verde que dice Estado actualizado correctamente (figuras 27 al 29).

Figura 27: Modificar estado cuestionario.

Detalle

- Nombre Centro de Trabajo (CT): **Escuela Aventori**
- CUV: **887241**
- Razón aplicación cuestionario: **Iniciativa propia**
- Fecha de activación cuestionario: **26/11/2022**
- Fecha de cierre cuestionario: **28/11/2022**
- Universo de trabajadores de evaluación: **10**
- N° Cuestionarios respondidos: **0**
- Participación (%): **0**
- Estado cuestionario: **Cuestionario concluido**
- Responsable empresa: **Noemi Gabriela Barahona**
- Responsable centro trabajo (CT): **Francesca Alexandra Barahona**
- Responsable del Organismo Administrador: **Patricio Fernando Barahona**
- Organismo Administrador: **Prueba**
- Tipo de encuesta: **Centro de trabajo**
- Unidades:
 - **Villarrica**
- Ocupaciones:
 - **1113 | Jefes de pequeñas poblaciones**
- Departamentos:
 - **DTO**
- En el siguiente archivo se encuentran los nombres de usuario y sus respectivas claves, con esta información los trabajadores/as podrán ingresar al cuestionario online por
 - [Descargar usuarios](#)
- En el siguiente archivo contiene el xml enviado para la creación de cuestionario
 - [Solicitud de apertura proceso SUSESO/CEAL, versión completa](#)
 - [Descargar archivo XML](#)

Panel

- [Modificar estado cuestionario](#)
- [Modificar universo de trabajadores CT](#)
- [Anular proceso](#)

Figura 28: Modificar estado cuestionario.



[← Volver](#)

Estado cuestionario

Estado cuestionario

Cuestionario habilitado

Cuestionario habilitado

Actualizar

Huérfanos 1376, Santiago, Chile

Si tiene Problemas Técnicos con la Plataforma SUSESO/CEAL, comuníquese con su área de Soporte Técnico, si los problemas persisten contáctese con el referente técnico de su Organismo Administrador del seguro de la Ley 16.744.

Figura 29: Mensaje de cuestionario actualizado correctamente

Estado actualizado correctamente



[← Volver](#)

Detalle

- Nombre Centro de Trabajo (CT): **Escuela Aventori**
- CUV: **887236**
- Razón aplicación cuestionario: **Iniciativa propia**
- Fecha de activación cuestionario: **29/12/2022**
- Fecha de cierre cuestionario: **24/01/2023**
- Universo de trabajadores de evaluación: **33**
- N° Cuestionarios respondidos: **0**
- Participación (%): **0**
- Estado cuestionario: **Cuestionario habilitado**
- Responsable empresa: **Noemi Gabriela Barahona**
- Responsable centro trabajo (CT): **Francesca Alexandra Barahona**
- Responsable del Organismo Administrador: **Patricio Fernando Barahona**
- Organismo Administrador: **Prueba**
- Tipo de encuesta: **Agrupación CT**
- Tipo de CT: **Padre (gobierna la agrupación)**

Figura 30: Comentario anulación de proceso.

Salud Mental

[← Volver](#)

Detalle

- Nombre Centro de Trabajo (CT): **Escuela Aventori**
- CUV: **887231**
- Razón aplicación cuestionario: **Iniciativa propia**
- Fecha de activación cuestionario: **13/11/2022**
- Fecha de cierre cuestionario: **17/11/2022 (P)**
- Universo de trabajadores de evaluación: **10**
- N° Cuestionarios respondidos: **1**
- Participación (%): **10**
- Estado cuestionario: **Cuestionario concluido**
- Responsable empresa: **Noemi Gabriela Barahona**
- Responsable centro trabajo (CT): **Francesca Alexandra Barahona**
- Responsable del Organismo Administrador: **Patricio Fernando Barahona**
- Organismo Administrador: **Prueba**
- Tipo de encuesta: **Centro de trabajo**
- Unidades:
 - **Villarrica**
- Ocupaciones:
 - **1112 | Personal directivo de la administración pública**
- Departamentos:
 - **CDF**
 - **AMI**
- En el siguiente archivo se encuentran los nombres de usuario y sus respectivas claves, con esta información los trabajadores/as podrán ingresar al cuestionario online por una única vez.
 - [Descargar usuarios](#)
- En el siguiente archivo contiene el xml enviado para la creación de cuestionario
 - [Solicitud de apertura proceso SUSESOS/CEAL, versión completa](#)
 - [Descargar archivo XML](#)
- [Comentario de anulación](#)
 - [probar la anulación](#)

Descargar reportes

- [Base Completa y Resumen](#)

II. Ingreso al Cuestionario CEAL-SM

1. Perfil Trabajador/a

Al perfil Trabajador tienen acceso todas las personas que trabajan en mismo lugar de trabajo que está en periodo de evaluación de los factores de riesgo psicosocial laboral.

El perfil Trabajador permite acceder al cuestionario. Para acceder a responder el cuestionario SUSESO/ ISTAS21 versión completa, la persona debe ingresar al link: https://cealsm.suseso.cl/users/sign_in

Este link será informado por el RCT o por quien el Comité de Aplicación determine. Para abrir el cuestionario, se debe ingresar el nombre de usuario y contraseña que previamente le fue entregada por el RCT (figura 14). Una vez ingresada la combinación “usuario/contraseña” se desplegará el cuestionario y estará listo para ser respondido (figura 31).

Figura 31: Cuestionario de evaluación de riesgos psicosociales en el trabajo, CEAL-SM.

Ha iniciado sesión satisfactoriamente.

 **CEAL-SM / SUSESO**
Cuestionario de Evaluación del Ambiente Laboral - Salud Mental

Cuestionario de Evaluación de Riesgos Psicosociales en el Trabajo, SUSESO/CEAL

Por favor conteste TODAS las preguntas.
Recuerde que no hay respuestas buenas ni malas.
Sus respuestas serán tratadas con absoluta confidencialidad.

Sección general

Datos demográficos

DD1. ¿Con qué género se identifica usted?

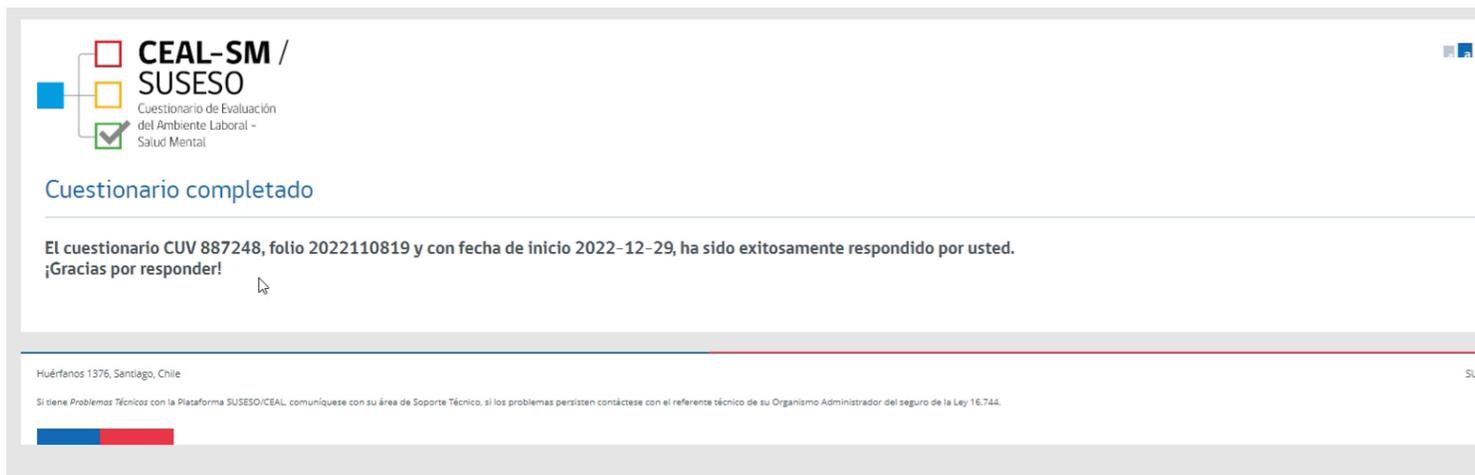
DD2. ¿Qué edad tiene usted?

Cada persona que participa de la evaluación debe recibir sólo una combinación de “usuario/contraseña”, la que podrá ser utilizada por una única vez para ingresar a responder el cuestionario.

El cuestionario debe ser respondido de una sola vez, pues el sistema no permite guardar respuestas y retomar posteriormente. Asimismo, se deben contestar todas las preguntas, en caso contrario el cuestionario no se guardará y el sistema le indicará en color rojo las preguntas que han quedado sin responder. Asegúrese de responder todas las preguntas.

Para finalizar, debe apretar el botón **Guardar**. Automáticamente aparecerá en pantalla el mensaje **“El cuestionario ha sido enviado exitosamente. Gracias por responder”**, lo que significa que sus respuestas han sido registradas correctamente por el sistema (figura 32).

Figura 32: Cuestionario guardado exitosamente.





CEAL-SM / SUSESO



Cuestionario de Evaluación
del Ambiente Laboral -
Salud Mental

