# Registro Responsable de proceso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Logo de la  entidad empleadora] | ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES  **RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CPHS** | Código: |
| Versión: |
| Fecha aprobación: |

El LÍDER DEL SG de [NOMBRE DE LA ENTIDAD EMPLEADORA] ha designado como RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CPHS a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | [Indicar nombre] | | |
| **RUT** | [Indicar rut] | **Cargo** | [Indicar cargo] |
| **Teléfono** | [Indicar número de teléfono] | **Mail** | [Indicar correo electrónico] |

**Funciones y responsabilidades**

* [Asegurar que la constitución y funcionamiento de los comités (CPHS), se realice bajo normativa legal aplicable]
* [Elaborar un programa de trabajo estándar para los CPHS que incorpore objetivos, metas, responsables, plazos y actividades que den cumplimiento a las funciones del CPHS]
* [Realizar seguimiento del cumplimiento de los requisitos del proceso y de las actividades por centro de trabajo]
* [Mantener la documentación y evidencias de la aplicación de este proceso, a nivel de la entidad empleadora]

**NOMBRE/FIRMA LÍDER DEL SG**