



Nombramiento de Administrador ACHS Virtual - Entidades empleadoras

ACHS Virtual tiene como finalidad ofrecer al usuario información relativa a distintos aspectos que aborda la Ley N° 16.744, normativa que se ocupa del Seguro Social contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, como por ejemplo; siniestros que registran los trabajadores, prestaciones médicas y económicas, certificados, cotizaciones, herramientas para gestión de la prevención, servicios de evaluaciones laborales, entre otros.

En el caso de las entidades empleadoras que coticen el mencionado Seguro con esta Mutualidad, previo a utilizar ACHS Virtual, deberán nombrar a una persona cuya cuenta tendrá el rol de Administrador. Para esos efectos, se requerirá la información básica y de contacto de la persona.

Lo anterior es imprescindible para que la entidad empleadora pueda acceder a la funcionalidad que ofrece ACHS Virtual. En caso contrario, la entidad no podrá contar con todas las funciones que la plataforma dispone.

Para efectos de notificar a la ACHS de lo requerido, la entidad empleadora deberá completar y entregar el formulario al momento de afiliarse.

El usuario con el rol de Administrador tendrá diversas atribuciones; podrá asignar y suprimir roles, asignar notificaciones, dar de alta a nuevos usuarios, entre otros.

Es importante que la persona que ocupe el rol de Administrador mantenga la información de la empresa actualizada en lo que respecta a trabajadores que efectivamente se desempeñen en ella, por lo que será su responsabilidad suprimir los roles de personas que sean desvinculadas.

El nombramiento del usuario Administrador se sujeta a la normativa comprendida en la letra f) del artículo 2° de la Ley N° 19.628 de 1999, relativa a cualquier información concerniente a personas naturales, identificadas o identificables. Asimismo, en relación al tratamiento de los datos personales, cada usuario se sujeta a los términos y condiciones de uso de ACHS Virtual.

De igual manera, este documento tiene un fin informativo y hace exclusiva referencia al deber previo que tiene cada entidad empleadora en el uso de ACHS Virtual.

Finalmente, se hace presente que toda modificación de la persona en el rol de Administrador deberá ser debidamente comunicada en la oportunidad al ejecutivo comercial asignado. Es responsabilidad de la entidad empleadora respectiva mantener esta información actualizada.

Datos Empresa

RUT Empresa	Razón Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos Administrador

Nombre	
<input type="text"/>	
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RUT	*Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	
<input type="text"/>	
Teléfono móvil	Teléfono fijo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección empresa / calle	Numeración
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comuna	Región
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos Representante legal y/o Contacto Comercial

Nombre	
<input type="text"/>	
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RUT	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil	Teléfono fijo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección empresa / calle	Numeración
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comuna	Región
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Firma representante legal y/o contacto comercial

IMPORTANTE: Junto con este documento, debes adjuntar copia de tu cédula de identidad por ambos lados.

*** En el campo “Cargo” debes ingresar solo una de las siguientes alternativas:** Trabajador, Monitor en Prevención de Riesgos, Supervisor, Subgerente de Área, Empleado Administrativo, Jefe Área, Gerente Área, Gerente General, Director, Socio Empresa, Prevencionista, Dirigente, Integrante CPHS, Comercial Autorizado, Presidente Comité Paritario, Secretario Comité Paritario, Experto Empresa, Encargado de Recursos Humanos, Encargado de Área u Otro.