



**Certificados empresa en
Achs Virtual**

Conoce el nuevo módulo de certificados empresa



Te mostramos el paso a paso para ocupar el nuevo módulo de certificados empresa

1 Inicia sesión en ACHS Virtual

The screenshot shows the login interface for ACHS Virtual. At the top left is the ACHS logo with the text 'seguro laboral'. Below it is a welcome message '¡Bienvenido!'. There are two input fields: 'Ingresa tu rut o correo electrónico' and 'Ingresa tu contraseña'. Below these fields are two buttons: 'Iniciar Sesión' (grey) and 'Crear Cuenta' (green). At the bottom, there are two links: 'Activa tu cuenta' and 'Recupera tu contraseña'.

2 Haz click en el switch empresa y luego en Certificados empresa

The screenshot shows the ACHS Virtual dashboard. On the left is a green sidebar menu with the following items: 'Inicio', 'Empresa y gestión del seguro', 'Datos empresa', 'Certificados empresa', 'Decreto supremo N°67', 'Devoluciones', 'Mundo ACHS', 'Administración de usuarios y trabajadores', 'Gestión preventiva', 'Accidentes y enfermedades', 'Configuración', 'Centro de ayuda', and 'Cerrar Sesión'. The main content area shows the 'Certificados' section with a sub-section 'Tipos de certificados'. There are five cards, each with a green plus sign: 'Certificado de tasas', 'Certificado de afiliación', 'Certificado de cotizaciones al día', 'Certificado de cotizaciones del trabajador', and 'Certificados de evaluaciones laborales'. A 'Validar certificados ya emitidos' button is in the top right. A user profile 'Rita Socorro' is in the top right corner. A help icon with the text '¿Necesitas ayuda?' is in the bottom right.

Certificado de tasas

Conoce cómo emitir un certificado de tasas



1

Haz click en el botón + del certificado de tasas

The screenshot displays the ACHS web application interface. On the left is a green sidebar menu with the following items: Inicio, Empresa y gestión del seguro (selected), Datos empresa, Certificados empresa, Decreto supremo N°67, Devoluciones, Mundo ACHS, Administración de usuarios y trabajadores, Gestión preventiva, Accidentes y enfermedades, Configuración, Centro de ayuda, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Certificados' and includes a sub-section 'Tipos de certificados'. Below this, there is a grid of six certificate types, each with a description and a green '+' button:

- Certificado de tasas:** Este documento certifica que tu empresa está adherida a la ACHS y muestra cuáles son las estadísticas de accidentabilidad y siniestralidad de tu empresa.
- Certificado de afiliación:** Este documento certifica que tu empresa se encuentra adherida a la ACHS. Incluye la fecha de afiliación y las tasas de cotización.
- Certificado de cotizaciones al día:** Este documento certifica el estado del pago de las cotizaciones de tu empresa, por lo que indica si los pagos están al día o si hay pagos pendientes.
- Certificado de cotizaciones del trabajador:** Este documento certifica cuál es el periodo de cotizaciones pagadas para un trabajador en particular. Indica la fecha de pago de las cotizaciones por cada periodo.
- Certificados de evaluaciones laborales:** Estos documentos certifican si los trabajadores o postulantes de tu empresa cumplen con las condiciones para desempeñar sus cargos.

At the top right of the main area, there is a button labeled 'Validar certificados ya emitidos' and a user profile for 'Rita Socorro'. At the bottom right, there is a chat bubble icon with the text '¿Necesitas ayuda?'.

Certificado de tasas

Conoce cómo emitir un certificado de tasas



2

Se desplegará un formulario. Completa los datos para emitir el certificado:

- Periodo (obligatorio, ahora puedes seleccionar el último mes cerrado)
- Horas trabajadas (opcional) y
- N° de trabajadores del último mes cerrado (obligatorio, solo si aplica).

← Estás emitiendo un nuevo certificado
Certificado de tasas

Datos requeridos

Periodo *

08-2023 × 🗑️ 08-2023 × 🗑️ Ingresar las horas trabajadas (HH)

+ Agregar periodo

Ingresar el n° de trabajadores de agosto

ⓘ Considera solo a los trabajadores protegidos el último mes. Te pedimos este dato porque seleccionaste el último mes en alguno de los periodos. Si ya pagaste las cotizaciones de ese mes utilizaremos la información cargada en nuestro sistema.

Acciones

Descargar certificado
Al hacer click en "Obtener certificado", se descargará el certificado en formato pdf

Enviar por correo
capobletec@achs.cl

⚠️ A tener en cuenta

✓ Si deseas obtener un certificado que incluya información del último mes cerrado, deberás proporcionar el número de trabajadores cotizados en la empresa ese mes. Es muy importante que ingreses la cantidad correcta, ya que esta influye en la información del documento.

✓ El certificado se mostrará con información actualizada al día anterior de la fecha de consulta.

Cancelar Obtener certificado

Certificado de tasas



Conoce cómo emitir un certificado de tasas

- 2** Se desplegará un formulario. Completa los datos para emitir el certificado:
- Periodo (obligatorio, ahora sí considera el último mes cerrado)
 - Horas trabajadas (opcional) y
 - N° de trabajadores del último mes cerrado (obligatorio, solo si aplica).

- 3** Marca las acciones que deseas realizar: descargar el certificado en tu computador y/o enviar a un correo. Por defecto siempre vendrá el correo registrado en tu cuenta de Ach's Virtual.

← Estás emitiendo un nuevo certificado
Certificado de tasas

Datos requeridos

Periodo *

08-2023 × 🗓️ 08-2023 × 🗓️ Ingresar las horas trabajadas (HH)

+ Agregar periodo

Ingresar el n° de trabajadores de agosto

Considera solo a los trabajadores protegidos el último mes. Te pedimos este dato porque seleccionaste el último mes en alguno de los periodos. Si ya pagaste las cotizaciones de ese mes utilizaremos la información cargada en nuestro sistema.

Acciones

Descargar certificado
Al hacer click en "Obtener certificado", se descargará el certificado en formato pdf

Enviar por correo
capobletec@achs.cl

⚠️ A tener en cuenta

✓ Si deseas obtener un certificado que incluya información del último mes cerrado, deberás proporcionar el número de trabajadores cotizados en la empresa ese mes. Es muy importante que ingreses la cantidad correcta, ya que esta influye en la información del documento.

✓ El certificado se mostrará con información actualizada al día anterior de la fecha de consulta.

Cancelar Obtener certificado

Certificado de tasas



Conoce cómo emitir un certificado de tasas

- 2 Se desplegará un formulario. Completa los datos para emitir el certificado:**
- Periodo (obligatorio, ahora sí considera el último mes cerrado)
 - Horas trabajadas (opcional) y
 - N° de trabajadores del último mes cerrado (obligatorio, solo si aplica).

- 3 Marca las acciones que deseas realizar:** descargar el certificado en tu computador y/o enviar a un correo. Por defecto siempre vendrá el correo registrado en tu cuenta de Achs Virtual.

- 4 Revisa los datos ingresados y haz click en “Obtener certificado”.** Al hacer click en el botón se realizarán las acciones marcadas previamente.

Estás emitiendo un nuevo certificado
Certificado de tasas

Datos requeridos

Periodo *

08-2023 × 🗑️ 08-2023 × 🗑️ Ingresar las horas trabajadas (HH)

+ Agregar periodo

Ingresar el n° de trabajadores de agosto

Considera solo a los trabajadores protegidos el último mes. Te pedimos este dato porque seleccionaste el último mes en alguno de los periodos. Si ya pagaste las cotizaciones de ese mes utilizaremos la información cargada en nuestro sistema.

Acciones

Descargar certificado
Al hacer click en "Obtener certificado", se descargará el certificado en formato pdf

Enviar por correo
capobletec@achs.cl

A tener en cuenta

Si deseas obtener un certificado que incluya información del último mes cerrado, deberás proporcionar el número de trabajadores cotizados en la empresa ese mes. Es muy importante que ingreses la cantidad correcta, ya que esta influye en la información del documento.

El certificado se mostrará con información actualizada al día anterior de la fecha de consulta.

Cancelar Obtener certificado

Certificado de tasas

Conoce cómo emitir un certificado de tasas

2

Se desplegará un formulario. Completa los datos para emitir el certificado:

- Periodo (obligatorio, ahora sí considera el último mes cerrado)
- Horas trabajadas (opcional) y
- N° de trabajadores del último mes cerrado (obligatorio, solo si aplica).

3

Marca las acciones que deseas realizar: descargar el certificado en tu computador y/o enviar a un correo. Por defecto siempre vendrá el correo registrado en tu cuenta de Achs Virtual.

4

Revisa los datos ingresados y haz click en “Obtener certificado”.

Al hacer click en el botón se realizarán las acciones marcadas previamente.

The screenshot shows a mobile application interface for issuing a 'Certificado de tasas'. The form is titled 'Estás emitiendo un nuevo certificado Certificado de tasas'. It is divided into several sections: 'Datos requeridos', 'Acciones', and 'A tener en cuenta'. The 'Datos requeridos' section includes a 'Periodo' field with two date pickers (both set to 08-2023) and a text input for 'Ingresa las horas trabajadas (HH)'. Below this is a '+ Agregar periodo' button and a text input for 'Ingresa el n° de trabajadores de agosto'. A note states: 'Considera solo a los trabajadores protegidos el último mes. Te pedimos este dato porque seleccionaste el último mes en alguno de los periodos. Si ya pagaste las cotizaciones de ese mes utilizaremos la información cargada en nuestro sistema.' The 'Acciones' section has two options: 'Descargar certificado' (checked) and 'Enviar por correo' (unchecked). The 'Enviar por correo' option has a text input with the email 'capobletec@achs.cl'. The 'A tener en cuenta' section contains two green checkmarks and explanatory text. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Obtener certificado'. Green arrows point from the text instructions to these specific elements in the form.

Importante

- ✓ **Estará disponible el certificado de tasas al día en línea**, por lo que ya no será necesario solicitarlo vía correo
- ✓ Para obtener certificados al día, **la persona debe ingresar el n° de trabajadores por los que se pagaron cotizaciones el último mes cerrado**. Con esta información se calcularán los campos del certificado, por lo que es muy importante ingresar la información correcta. Esta responsabilidad será de la persona que está emitiendo el certificado
- ✓ En la emisión del certificado de tasas al día, si la empresa ya pagó las cotizaciones del último mes cerrado se utilizará la información asociada al pago apenas esté cargada en el sistema

Certificado de afiliación

Conoce cómo emitir un certificado de afiliación



1

Haz click en el botón + del certificado de afiliación

The screenshot shows the ACHS web application interface. On the left is a green sidebar with the ACHS logo and 'seguro laboral' text. Below the logo is the company name 'Asociación Chilena De Seguridad' and its address. The user's role is 'Administrador'. The sidebar menu includes 'Inicio', 'Empresa y gestión del seguro' (highlighted), 'Datos empresa', 'Certificados empresa', 'Decreto supremo N°67', 'Devoluciones', 'Mundo ACHS', 'Administración de usuarios y trabajadores', 'Gestión preventiva', 'Accidentes y enfermedades', 'Configuración', 'Centro de ayuda', and 'Cerrar Sesión'. The main content area has a header with 'Trabajador' and 'Empresa' tabs, and a user profile for 'Rita Socorro'. The 'Certificados' section contains a sub-header 'Tipos de certificados' and a 'Validar certificados ya emitidos' button. There are six cards, each with a description and a green '+' button. The 'Certificado de afiliación' card is highlighted with a green border. A '¿Necesitas ayuda?' chat bubble is in the bottom right corner.

ACHS seguro laboral
70360100-6
Asociación Chilena De Seguridad
Ramón Carnicer 163, Providencia, Metropolitana Norte
Tienes rol: Administrador (ver/editar)

Inicio

Empresa y gestión del seguro

Datos empresa

Certificados empresa

Decreto supremo N°67

Devoluciones

Mundo ACHS

Administración de usuarios y trabajadores

Gestión preventiva

Accidentes y enfermedades

Configuración

Centro de ayuda

Cerrar Sesión

Trabajador Empresa Rita Socorro

Certificados
Revisa y descarga los certificados asociados a tu empresa **Asociación Chilena De Seguridad**. Todos los certificados obtenidos en línea son válidos por 90 días desde su fecha de emisión.

Tipos de certificados

Validar certificados ya emitidos

Certificado de tasas
Este documento certifica que tu empresa está adherida a la ACHS y muestra cuáles son las estadísticas de accidentabilidad y siniestralidad de tu empresa.

Certificado de afiliación
Este documento certifica que tu empresa se encuentra adherida a la ACHS. Incluye la fecha de afiliación y las tasas de cotización.

Certificado de cotizaciones al día
Este documento certifica el estado del pago de las cotizaciones de tu empresa, por lo que indica si los pagos están al día o si hay pagos pendientes.

Certificado de cotizaciones del trabajador
Este documento certifica cuál es el periodo de cotizaciones pagadas para un trabajador en particular. Indica la fecha de pago de las cotizaciones por cada periodo.

Certificados de evaluaciones laborales
Estos documentos certifican si los trabajadores o postulantes de tu empresa cumplen con las condiciones para desempeñar sus cargos.

¿Necesitas ayuda?

Certificado de afiliación

Conoce cómo emitir un certificado de afiliación



2 **Marca las acciones que deseas realizar:** descargar el certificado en tu computador y/o enviar a un correo. Por defecto siempre vendrá el correo registrado en tu cuenta de Achs Virtual.



← Estás emitiendo un nuevo certificado
Certificado de afiliación

Acciones

Descargar certificado
Al hacer click en "Obtener certificado", se descargará el certificado en formato pdf

Enviar por correo
ritasocorro@achs.cl

ⓘ A tener en cuenta

✓ El certificado estará disponible desde la fecha de inicio de vigencia de la empresa

Cancelar Obtener certificado

Certificado de afiliación

Conoce cómo emitir un certificado de afiliación



2 **Marca las acciones que deseas realizar:** descargar el certificado en tu computador y/o enviar a un correo. Por defecto siempre vendrá el correo registrado en tu cuenta de Achs Virtual.

3 **Revisa los datos ingresados y haz click en “Obtener certificado”.** Al hacer click en el botón se realizarán las acciones marcadas previamente.

Estás emitiendo un nuevo certificado
Certificado de afiliación

Acciones

Descargar certificado
Al hacer click en "Obtener certificado", se descargará el certificado en formato pdf

Enviar por correo
ritasocorro@achs.cl

A tener en cuenta

✓ El certificado estará disponible desde la fecha de inicio de vigencia de la empresa

Cancelar Obtener certificado

Two green arrows point from the text on the left to the 'Acciones' section and the 'Obtener certificado' button in the screenshot.

Certificado de afiliación

Conoce cómo emitir un certificado de afiliación



2 **Marca las acciones que deseas realizar:** descargar el certificado en tu computador y/o enviar a un correo. Por defecto siempre vendrá el correo registrado en tu cuenta de Achs Virtual.

3 **Revisa los datos ingresados y haz click en “Obtener certificado”.** Al hacer click en el botón se realizarán las acciones marcadas previamente.

The screenshot shows a web interface for issuing a membership certificate. At the top, it says 'Estás emitiendo un nuevo certificado Certificado de afiliación'. Below this is a section titled 'Acciones' with two options: 'Descargar certificado' (checked) and 'Enviar por correo' (unchecked). A note under 'Descargar certificado' states: 'Al hacer click en "Obtener certificado", se descargará el certificado en formato pdf'. The email field contains 'ritasocorro@achs.cl'. Below the actions is a section 'A tener en cuenta' with a checkmark and the text: 'El certificado estará disponible desde la fecha de inicio de vigencia de la empresa'. At the bottom are two buttons: 'Cancelar' and 'Obtener certificado'.

Importante

✓ El certificado estará disponible desde la fecha de inicio de vigencia de la empresa

Certificado de cotizaciones al día



Conoce cómo emitir un certificado de cotizaciones al día (cotizaciones empresa)

1

Haz click en el botón + del certificado de cotizaciones al día

The screenshot shows the ACHS web portal interface. On the left is a green sidebar with the ACHS logo and 'seguro laboral' text. Below the logo is the identification number '70360100-6' and the full name of the organization: 'Asociación Chilena De Seguridad, Ramón Carnicer 163, Providencia, Metropolitana Norte'. The user's role is listed as 'Administrador'. The sidebar contains a menu with options: Inicio, Empresa y gestión del seguro (selected), Datos empresa, Certificados empresa (highlighted), Decreto supremo N°67, Devoluciones, Mundo ACHS, Administración de usuarios y trabajadores, Gestión preventiva, Accidentes y enfermedades, Configuración, Centro de ayuda, and Cerrar Sesión.

The main content area has a header with 'Trabajador' and 'Empresa' tabs, and the user's name 'Rita Socorro'. Below the header is the 'Certificados' section, which includes a sub-section for 'Tipos de certificados' and a 'Validar certificados ya emitidos' button. There are five cards, each with a green '+' button. The 'Certificado de cotizaciones al día' card is highlighted with a green border. The cards are:

- Certificado de tasas:** Este documento certifica que tu empresa está adherida a la ACHS y muestra cuáles son las estadísticas de accidentabilidad y siniestralidad de tu empresa.
- Certificado de afiliación:** Este documento certifica que tu empresa se encuentra adherida a la ACHS. Incluye la fecha de afiliación y las tasas de cotización.
- Certificado de cotizaciones al día:** Este documento certifica el estado del pago de las cotizaciones de tu empresa, por lo que indica si los pagos están al día o si hay pagos pendientes.
- Certificado de cotizaciones del trabajador:** Este documento certifica cuál es el periodo de cotizaciones pagadas para un trabajador en particular. Indica la fecha de pago de las cotizaciones por cada periodo.
- Certificados de evaluaciones laborales:** Estos documentos certifican si los trabajadores o postulantes de tu empresa cumplen con las condiciones para desempeñar sus cargos.

At the bottom right, there is a green button that says '¿Necesitas ayuda?' with a question mark icon.

Certificado de cotizaciones al día

Conoce cómo emitir un certificado de cotizaciones al día (cotizaciones empresa)



- 2** **Marca las acciones que deseas realizar:** descargar el certificado en tu computador y/o enviar a un correo. Por defecto siempre vendrá el correo registrado en tu cuenta de Achs Virtual.

← Estás emitiendo un nuevo certificado
Certificado de cotizaciones al día

Acciones

Descargar certificado
Al hacer click en "Obtener certificado", se descargará el certificado en formato pdf

Enviar por correo
ritasocorro@achs.cl

Cancelar Obtener certificado

Certificado de cotizaciones al día

Conoce cómo emitir un certificado de cotizaciones al día (cotizaciones empresa)



2 **Marca las acciones que deseas realizar:** descargar el certificado en tu computador y/o enviar a un correo. Por defecto siempre vendrá el correo registrado en tu cuenta de Achs Virtual.

Estás emitiendo un nuevo certificado
Certificado de cotizaciones al día

Acciones

Descargar certificado
Al hacer click en "Obtener certificado", se descargará el certificado en formato pdf

Enviar por correo
ritasocorro@achs.cl

Cancelar Obtener certificado

3 **Revisa los datos ingresados y haz click en "Obtener certificado".** Al hacer click en el botón se realizarán las acciones marcadas previamente.

Certificado de cotizaciones del trabajador



Conoce cómo emitir un certificado de cotizaciones del trabajador

1

Haz click en el botón + del certificado de cotizaciones del trabajador

The screenshot shows the ACHS web portal interface. On the left is a green sidebar menu with the following items: Inicio, Empresa y gestión del seguro (selected), Datos empresa, Certificados empresa (highlighted), Decreto supremo N°67, Devoluciones, Mundo ACHS, Administración de usuarios y trabajadores, Gestión preventiva, Accidentes y enfermedades, Configuración, Centro de ayuda, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Certificados' and includes a sub-section 'Tipos de certificados'. Below this, there are five cards, each with a green '+' button: 'Certificado de tasas', 'Certificado de afiliación', 'Certificado de cotizaciones al día', 'Certificado de cotizaciones del trabajador' (highlighted with a green border), and 'Certificados de evaluaciones laborales'. A green button 'Validar certificados ya emitidos' is located in the top right of the main area. At the bottom right, there is a green chat bubble icon with the text '¿Necesitas ayuda?'.

Certificado de cotizaciones del trabajador



Conoce cómo emitir un certificado de cotizaciones del trabajador

- 2 Se desplegará un formulario. Completa los datos para emitir el certificado:
 - RUT del trabajador (obligatorio)

← Estás emitiendo un nuevo certificado
Certificado de cotizaciones del trabajador

Datos requeridos

Ingresa el RUT de un trabajador *

Busca un trabajador por RUT

Acciones

Descargar certificado
Al hacer click en "Obtener certificado", se descargará el certificado en formato pdf

Enviar por correo
ritasocorro@achs.cl

Cancelar Obtener certificado

Certificado de cotizaciones del trabajador



Conoce cómo emitir un certificado de cotizaciones del trabajador

- 2** Se desplegará un formulario. Completa los datos para emitir el certificado:
 - RUT del trabajador (obligatorio)

Estás emitiendo un nuevo certificado
Certificado de cotizaciones del trabajador

Datos requeridos

Ingresa el RUT de un trabajador *

Busca un trabajador por RUT

Acciones

Descargar certificado
Al hacer click en "Obtener certificado", se descargará el certificado en formato pdf

Enviar por correo
ritasocorro@achs.cl

Cancelar Obtener certificado

- 3** Marca las acciones que deseas realizar: descargar el certificado en tu computador y/o enviar a un correo. Por defecto siempre vendrá el correo registrado en tu cuenta de Achs Virtual. Tendrás la opción de enviar inmediatamente el certificado al trabajador.

Certificado de cotizaciones del trabajador



Conoce cómo emitir un certificado de cotizaciones del trabajador

2 Se desplegará un formulario. Completa los datos para emitir el certificado:
- RUT del trabajador (obligatorio)

4 Revisa los datos ingresados y haz click en “Obtener certificado”.
Al hacer click en el botón se realizarán las acciones marcadas previamente.

← Estás emitiendo un nuevo certificado
Certificado de cotizaciones del trabajador

Datos requeridos

Ingresa el RUT de un trabajador *

Busca un trabajador por RUT

Acciones

Descargar certificado
Al hacer click en "Obtener certificado", se descargará el certificado en formato pdf

Enviar por correo
ritasocorro@achs.cl

Cancelar Obtener certificado

3 Marca las acciones que deseas realizar: descargar el certificado en tu computador y/o enviar a un correo. Por defecto siempre vendrá el correo registrado en tu cuenta de Achs Virtual. Tendrás la opción de enviar inmediatamente el certificado al trabajador.

Certificado de evaluaciones laborales

Conoce cómo emitir un certificado de evaluaciones laborales



1

Haz click en el botón + del certificado de evaluaciones laborales

The screenshot shows the ACHS portal interface. On the left is a green sidebar with the 'seguro laboral' logo and navigation menu. The main content area is titled 'Certificados' and includes a description: 'Revisa y descarga los certificados asociados a tu empresa Asociación Chilena De Seguridad. Todos los certificados obtenidos en línea son válidos por 90 días desde su fecha de emisión.' Below this is a 'Tipos de certificados' section with a 'Validar certificados ya emitidos' button. Five cards are displayed, each with a green '+' button. The 'Certificados de evaluaciones laborales' card is highlighted with a green border. A '¿Necesitas ayuda?' button is located in the bottom right corner.

seguro laboral
70360100-6
Asociación Chilena De Seguridad
Ramón Carnicer 163, Providencia,
Metropolitana Norte
Tienes rol: Administrador
(ver/editar)

Inicio
Empresa y gestión del seguro
Datos empresa
Certificados empresa
Decreto supremo N°67
Devoluciones
Mundo ACHS
Administración de usuarios y trabajadores
Gestión preventiva
Accidentes y enfermedades
Configuración
Centro de ayuda
Cerrar Sesión

Trabajador Empresa
Rita Socorro

Certificados
Revisa y descarga los certificados asociados a tu empresa Asociación Chilena De Seguridad. Todos los certificados obtenidos en línea son válidos por 90 días desde su fecha de emisión.

Tipos de certificados Validar certificados ya emitidos

- Certificado de tasas**
Este documento certifica que tu empresa está adherida a la ACHS y muestra cuáles son las estadísticas de accidentabilidad y siniestralidad de tu empresa.
- Certificado de afiliación**
Este documento certifica que tu empresa se encuentra adherida a la ACHS. Incluye la fecha de afiliación y las tasas de cotización.
- Certificado de cotizaciones al día**
Este documento certifica el estado del pago de las cotizaciones de tu empresa, por lo que indica si los pagos están al día o si hay pagos pendientes.
- Certificado de cotizaciones del trabajador**
Este documento certifica cuál es el periodo de cotizaciones pagadas para un trabajador en particular. Indica la fecha de pago de las cotizaciones por cada periodo.
- Certificados de evaluaciones laborales**
Estos documentos certifican si los trabajadores o postulantes de tu empresa cumplen con las condiciones para desempeñar sus cargos.

¿Necesitas ayuda?

Certificado de evaluaciones laborales

Conoce cómo emitir un certificado de evaluaciones laborales



- 2 Serás redirigido/a al portal empresas donde podrás descargar los certificados de evaluaciones laborales de tus trabajadores

Validador de certificados

Conoce cómo validar un certificado



1

Haz click en el botón validar certificados ya emitidos

achs seguro laboral
70360100-6
Asociación Chilena De Seguridad
Ramón Carnicer 163, Providencia, Metropolitana Norte
Tienes rol: Administrador (ver/editar)

Inicio
Empresa y gestión del seguro
Datos empresa
Certificados empresa
Decreto supremo N°67
Devoluciones
Mundo ACHS
Administración de usuarios y trabajadores
Gestión preventiva
Accidentes y enfermedades
Configuración
Centro de ayuda
Cerrar Sesión

Trabajador Empresa Rita Socorro

Certificados

Revisa y descarga los certificados asociados a tu empresa **Asociación Chilena De Seguridad**. Todos los certificados obtenidos en línea son válidos por 90 días desde su fecha de emisión.

Tipos de certificados

- Certificado de tasas**
Este documento certifica que tu empresa está adherida a la ACHS y muestra cuáles son las estadísticas de accidentabilidad y siniestralidad de tu empresa.
- Certificado de afiliación**
Este documento certifica que tu empresa se encuentra adherida a la ACHS. Incluye la fecha de afiliación y las tasas de cotización.
- Certificado de cotizaciones al día**
Este documento certifica el estado del pago de las cotizaciones de tu empresa, por lo que indica si los pagos están al día o si hay pagos pendientes.
- Certificado de cotizaciones del trabajador**
Este documento certifica cuál es el periodo de cotizaciones pagadas para un trabajador en particular. Indica la fecha de pago de las cotizaciones por cada periodo.
- Certificados de evaluaciones laborales**
Estos documentos certifican si los trabajadores o postulantes de tu empresa cumplen con las condiciones para desempeñar sus cargos.

Validar certificados ya emitidos

¿Necesitas ayuda?

Validador de certificados

Conoce cómo validar un certificado



2

Se desplegará un formulario. Completa los datos para validar el certificado:

- Tipo de certificado (obligatorio)
- Código de verificación (obligatorio, solo si aplica)
- Folio (obligatorio)
- RUT del trabajador (obligatorio, solo si aplica)

Estás validando un certificado
Validador de certificados

Datos requeridos

Tipo de certificado *
Selecciona el tipo de certificado

Código de verificación *
Ingresa el código de verificación

Folio *
Ingresa el folio del certificado

A tener en cuenta

- ✓ Esta función solo permite validar certificados emitidos en ACHS Virtual.
- ✓ Si el certificado de tasas que necesitas validar solamente tiene folio, ingresa 000 como código de verificación.

Cancelar Validar certificado

Validador de certificados

Conoce cómo validar un certificado



- 2** Se desplegará un formulario. Completa los datos para validar el certificado:
- Tipo de certificado (obligatorio)
 - Código de verificación (obligatorio, solo si aplica)
 - Folio (obligatorio)
 - RUT del trabajador (obligatorio, solo si aplica)

- 3** Revisa los datos ingresados y haz click en “Validar certificado”.
- Al hacer click en el botón se desplegará un pdf con el certificado que coincida con los datos previamente ingresados

Estás validando un certificado
Validador de certificados

Datos requeridos

Tipo de certificado *

Selecciona el tipo de certificado

Código de verificación *

Ingresar el código de verificación

Folio *

Ingresar el folio del certificado

A tener en cuenta

- ✓ Esta función solo permite validar certificados emitidos en ACHS Virtual.
- ✓ Si el certificado de tasas que necesitas validar solamente tiene folio, ingresa 000 como código de verificación.

Cancelar Validar certificado



Vive el cuidado