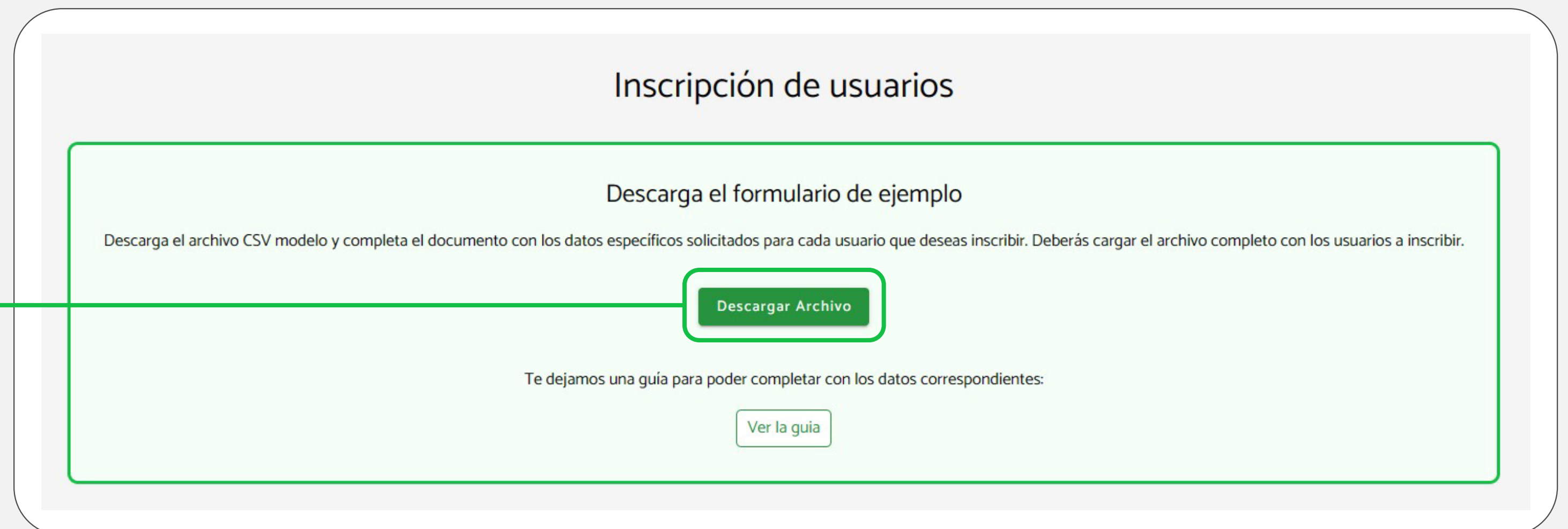


Manual Inscripción de cursos para administradores

¡Inscribe cursos para tus trabajadores en 4 simples pasos!

Paso 1: Completa el formulario de Inscripción.

Para iniciar la inscripción debes descargar el formulario de ejemplo haciendo clic aquí para poder rellenar con los datos solicitados.



The screenshot shows a web interface titled "Inscripción de usuarios". Below the title, there is a section with a light green background. At the top of this section is the heading "Descarga el formulario de ejemplo". Below this heading is a paragraph of text: "Descarga el archivo CSV modelo y completa el documento con los datos específicos solicitados para cada usuario que desees inscribir. Deberás cargar el archivo completo con los usuarios a inscribir." Below the text is a green button labeled "Descargar Archivo". At the bottom of the green section, there is another line of text: "Te dejamos una guía para poder completar con los datos correspondientes:", followed by a small button labeled "Ver la guía". A green line connects the text "haciendo clic aquí" from the instruction box to the "Descargar Archivo" button.

Al abrir el archivo deberás completar los siguientes campos:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombres	Apellidos	Email	Fecha de inicio	Fecha de fin	Rut Empresa	Nivel

• **Tipo de Documento:**

- RUT: Usuarios con cédula de identidad chilena vigente.
- Pasaporte: Usuarios extranjeros que se identifiquen mediante pasaporte.
- CI Extranjería: Usuarios que cuenten con RUT provisorio.
- Usuario: Usuarios con cédula de identidad chilena vencida o bloqueada por el Registro Civil.

- **Número de Documento:** No debe tener ceros por delante del número de documento. El formato del RUT es sin puntos, con guión y dígito verificador. El Pasaporte, en caso de contener letras, deben estar en mayúscula.

Al abrir el archivo deberás completar los siguientes campos:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombres	Apellidos	Email	Fecha de inicio	Fecha de fin	Rut Empresa	Nivel

- **Nombres:** Ingresar nombres sin caracteres especiales, solo letras.
- **Apellidos:** Ingresar apellidos sin caracteres especiales, solo letras.
- **E-mail:** Debe ser único por cada usuario y no debe contener espacios ni caracteres especiales.
- **Fecha de inicio:** Importante, el formato de la fecha es yyyy-mm-dd

- **Fecha de Fin:** Importante, el formato de la fecha es yyyy-mm-dd . Para configurar el campo en el archivo Excel, debes seleccionar la columna de fecha, dar clic en botón derecho, seleccionar “formato de celdas” y seleccionar el formato requerido .
- **Rut Empresa:** El formato del RUT es sin puntos, con guion y dígito verificador.
- **Nivel:** Este debe ser student

Paso 2: Selecciona el curso que requieres inscribir.

Al momento de tener el archivo con la Nómina de Participantes lista para ser cargada, debes desplegar la lista de cursos y escoger el curso al que desees inscribir a los Usuarios.

1. Escoge el curso al que quieres inscribir a tus trabajadores del menú desplegable.

Seleccionar curso:

ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS

APLICACIÓN DE LA LEY 21.342 PARA EL RETORNO SEGURO AL TRABAJO

BUCEO SEGURO

COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD PARA EMPRESAS PORTUARIAS

COMPORTAMIENTOS SEGUROS EN COCINA Y RESTAURANT

COMUNICÁNDONOS

Paso 3: Carga el formulario con tu nómina de participantes

Para cargar el archivo debes hacer clic en el espacio y seleccionar el archivo que desees cargar.

NOTA: Para cargar la nómina, antes asegúrate de que el archivo este guardado en formato CSV (delimitado por comas) (*.csv), sino esté arrojará ERROR y no cargara la nómina.

2. Carga el formulario de inscripción con la nómina completa de los usuarios al curso seleccionado. Recuerda que el formato permitido es CSV (delimitado por comas). Si aún no lo conoces, lo puedes encontrar en el botón de **Descargar archivo**.

Cargar el archivo:

↑ OneDrive - Asociación Chilena de Seguridad

Nómina de prueba

CSV (delimitado por comas) (*.csv)

No compatible

Guardar

Una vez escogido el archivo presionas el botón verde **“Cargar Archivo”**, el cual al finalizar el proceso arrojará el mensaje **“El curso ha sido tramitado correctamente”**.

1. Escoge el curso al que quieres inscribir a tus trabajadores del menú desplegable.

Seleccionar curso:

COMUNICÁNDONOS

2. Carga el formulario de inscripción con la nómina completa de los usuarios al curso seleccionado. Recuerda que el formato permitido es CSV (delimitado por comas). Si aún no lo conoces, lo puedes encontrar en el botón de **Descargar archivo**.

Cargar el archivo:

Nomina Prueba.csv (737 B)

Máximo 1 fichero. límite de 10 MB. Tipos permitidos: csv.

El curso ha sido tramitado correctamente.

CARGAR ARCHIVO

Paso 4: Verifica tu carga

Para poder revisar cómo va el estado de tu carga debes dirigirte a la sección reporte de tareas que se encuentra en el costado derecho de la página.

achs seguro
laboral

Reporte de tareas

Reporte de tareas

Inscripción de usuarios

Descarga el formulario de ejemplo

Descarga el archivo CSV modelo y completa el documento con los datos específicos solicitados para cada usuario que deseas inscribir. Deberás cargar el archivo completo con los usuarios a inscribir.

Al hacer clic podrás encontrar el listado histórico de cargas que has realizado, mostrando la fecha de inscripción, el RUT empresa a la cual fue cargado y el nombre del curso. Además, muestra el nombre del archivo con el cual cargaste la nómina de participantes.

Fecha	Rut empresa	Curso	Archivo
09-05-2024, 17:16	99579260-5	COMUNICÁNDONOS	Nomina_Prueba.csv

Registro histórico de solicitudes

Buscar...

Filtrar por fecha:
Inicio: dd-mm-aaaa Fin: dd-mm-aaaa

Fecha	Rut empresa	Curso	Archivo	Estado de la tarea	Resultado
09-05-2024, 17:16	99579260-5	COMUNICÁNDONOS	Nomina_Prueba.csv	100%	Éxito Descargar informe de resultados
09-05-2024, 16:55	99579260-5	BUCEO SEGURO	formulario_ejemplo09-05_1.csv	100%	Error Descargar informe de resultados
09-05-2024, 16:47	99579260-5	ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	formulario_ejemplo08-05_10.csv	50%	Error Descargar informe de resultados
09-05-2024, 12:34	99579260-5	BUCEO SEGURO	formulario_ejemplo08-05_9.csv	50%	Error Descargar informe de resultados

Elemento por página 10 1-4 of 4

Importante: En la columna “Estado de la tarea” podrás visualizar el estado de la carga, si se encuentra en Verde es porque la carga fue subida correctamente y si se encuentra en Rojo es porque se visualizan errores en el archivo que hay que corregir y subir nuevamente aquellos participantes que presentaron error.

Registro histórico de solicitudes

Buscar...

Filtrar por fecha:

Inicio: dd-mm-aaaa

Fin: dd-mm-aaaa

Fecha	Rut empresa	Curso	Archivo	Estado de la tarea	Resultado
09-05-2024, 17:16	99579260-5	COMUNICÁNDONOS	Nomina_Prueba.csv	100%	Éxito Descargar informe de resultados
09-05-2024, 16:55	99579260-5	BUCEO SEGURO	formulario_ejemplo09-05_1.csv	100%	Error Descargar informe de resultados
09-05-2024, 16:47	99579260-5	ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	formulario_ejemplo08-05_10.csv	50%	Error Descargar informe de resultados
09-05-2024, 12:34	99579260-5	BUCEO SEGURO	formulario_ejemplo08-05_9.csv	50%	Error Descargar informe de resultados

Elemento por página

10

1-4 of 4

<<

<

>

>>

En la Columna “**Resultado**” podrás visualizar si tu archivo fue cargado con errores o con éxito, y para poder verlo más en detalle puedes descargar el informe de resultados.

En este informe puedes revisar qué participante fue inscrito con Éxito y en qué Participante debes realizar correcciones y la columna donde ocurrió el error que debes corregir.

Errores comunes:

Tipo y número de documento

- **Tipo de documento no válido.** El tipo de documento ingresado no es aceptado por la plataforma.
- **Falta dígito verificador o guion.** El RUT ingresado no incluye guion o dígito verificador.
- **Dígito verificador no corresponde.** El RUT ingresado tiene un dígito verificador incorrecto o no cumple con el formato esperado (sin puntos con guion).
- **Número de documento no válido según tipo de documento.** El formato del número de documento ingresado no corresponde al tipo seleccionado.

Nombres y apellidos

- **Nombres debe venir sin signo de interrogación.** El campo nombres contiene caracteres no permitidos.
- **Apellidos debe venir sin signo de interrogación.** El campo apellidos contiene caracteres no permitidos.

Errores comunes:

Correo electrónico

- **Mail inválido, verifique y envíe nuevamente.** El correo electrónico ingresado no tiene un formato válido.
- **Email duplicado.** El mismo correo electrónico aparece más de una vez en el archivo. Recuerde que el correo es único para cada usuario.
- **Mail ya pertenece a otra persona.** El correo electrónico ya está asociado a otro usuario en la plataforma.

Fechas de inicio y fin de inscripción

- **La fecha de fin debe ser mayor que la fecha de inicio y respetar la duración máxima permitida según el tipo de contenido.**
 - Cursos: tienen un máximo de ejecución de 45 días.
 - Cápsulas: tienen un máximo de ejecución de 30 días.
 - Programas: tienen un máximo de ejecución de 90 días.
- **La fecha de inicio no puede ser anterior a la fecha de hoy.** La fecha de inicio ingresada ya pasó.
- **La fecha de fin no puede ser anterior a la fecha de hoy.** La fecha de término ingresada ya pasó.
- **Formato no válido de fecha. Debe ser AAAA-MM-DD.** La fecha debe ingresarse en formato AÑO-MES-DIA.

Errores comunes:

Nivel

- **Nivel no válido.** El nivel ingresado no corresponde a una opción válida, este debe ser “student”.

Plantilla/Archivo

- **Error de plantilla.** Por favor utilizar el formulario de ejemplo. El archivo cargado no tiene el formato correcto o le faltan columnas.
- **Falta información, verifique que todos los campos tengan datos.** Uno o más campos obligatorios están vacíos o incompletos.

Empresa

- **Error getting branch id.** No fue posible identificar la empresa asociada.

Errores comunes:

Otros errores

- **Error técnico.** Ocurrió un problema inesperado al procesar la información. Intente nuevamente más tarde.
- **Error interno del servidor.** La plataforma presentó un problema interno. Intente nuevamente más tarde.
- **Alumno ya tiene el curso cargado y está activo.** El participante ya se encuentra inscrito y activo en el



seguro
laboral

Para consultas: achscapacitacion@achs.cl

Para consultas sobre Achs Virtual: **600 600 2247**